

School ondersteunings profiel (SOP) 2022-2023



Thomas a Kempis
college

Inhoud

1.	Inleiding	3	
2.	Schoolgegevens	4	
3.	Beschrijving van de school	5	
	3.1 Algemene situatieschets		5
	3.2 Onderwijsconcept		6
	3.3 Aanmelding		6
	3.4 Visie op passend onderwijs		7
	3.4.1 Hoe geven we onze visie vorm?		7
	3.5 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken in het primaire proces		8
	3.6 Leerling populatie		8
	3.7 Betrokkenheid ouders		8
	3.8 Personeelsinformatie (2022-2023)		9
	3.9 Samenwerkingsverband en medezeggenschap		9
4	Analyse huidige situatie	10	
	4.1 Ondersteuningsstructuur		10
	4.2 Basisondersteuning		13
	4.3 Extra ondersteuning		15
	4.4 Structureel overleg en evaluatie.		17
	4.5 Grenzen aan ondersteuning		17
	4.6 Verwijzing naar speciaal onderwijs		18
	4.7 Samenwerking met andere instanties		19
	4.8 Zorgmelding door school.		19
5.	Analyse gewenste situatie	20	
	5.1 Ambities in de basisondersteuning en de extra ondersteuning		20
	5.2 Jaardoelen		20
	Bronnenlijst SOP	21	

1. INLEIDING

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. De invoering van het stelsel passend onderwijs betekende een aanscherping van deze verantwoordelijkheid.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en specifieke onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het nieuwe wettelijk systeem richt zich met name op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit systeem moet in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Budgettaire beheersbaarheid en transparantie
- Geen thuiszitters
- Minder bureaucratie
- Noodzaak tot labelen van kinderen vervalt
- Handelingsbekwame leerkrachten
- Afstemming met andere sectoren

In het kader van Passend onderwijs is dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor het Thomas a Kempis College opgesteld. Voor het schooljaar 2022-2023 beschrijft dit plan hoe we ondersteuning bieden in het primaire proces, maar ook hoe we leerlingen opvangen die hier niet voldoende aan hebben. Ook beschrijven we hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning georganiseerd en geëvalueerd worden en welke ambities we hebben voor de toekomst.

2. SCHOOLGEGEVENS

Thomas a Kempis College (TAK)

Locatie: Schuurmanstraat 1
8011 KC Zwolle
088-8508505
info@thomasakempis.nl
www.thomasakempis.nl

Locatie: Assendorperdijk 55
8012 EG Zwolle
088-8508505
info@thomasakempis.nl
www.thomasakempis.nl

Directie:
Dhr. A. Bloem a.i.

Teamleiders:
Mevr. J. Doldersum
Mevr. R. Brink
Mevr. A. Prins
Dhr. J. Visscher

Zorgcoördinatoren:
Dhr. G. Tichelaar
Mevr. F. Huigen
Dhr. E. Tulen

3. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

3.1 Algemene situatieschets

Het Thomas a Kempis College is een brede scholengemeenschap voor leerlingen met vmbo-theoretisch, havo, atheneum en gymnasium niveau. De school maakt onderdeel uit van Landstede. Als katholieke school werken wij vanuit christelijke inspiratie aan het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Als instelling willen we van waarde zijn voor onze omgeving en voor jouw ontwikkeling als mens.

Daarbij zijn de vijf strategische beloften van Landstede leidend voor wat we denken en wat we doen:

- We bieden persoonlijk onderwijs
- We investeren in medewerkers
- We geven aandacht aan zinnige vorming
- We leggen krachtige verbindingen (in de regio)
- We innoveren en excelleren

Onze missie is Waarde(n)vol leren leven. Dit komt tot uiting in de volgende factoren:

- Wij willen ontwikkelen
- Wij zoeken de ontmoeting
- Wij zijn betrokken
- Wij verleggen grenzen
- Wij werken aan brede persoonsvorming

Dit alles zodat leerlingen goed toegerust de toekomst tegemoet kunnen treden.

Wij willen dat onze school voor jongeren een plek is waar ze het naar hun zin hebben. We slagen erin voor leerlingen zo'n plek te zijn doordat we de passie en het talent van jongeren een plek geven tijdens schooltijd. En door tijdens schooltijd dingen te mogen doen waar je veel plezier aan beleeft of waar je heel goed in bent, gaan de zaken die moeilijk of minder leuk zijn makkelijker. In de school is dus meer te doen dan alleen lessen volgen. In een dergelijke ambitieuze en inspirerende leeromgeving komen jongeren tot mooie leerprestaties en kunnen collega's ook andere kwaliteiten inzetten.

Deze visie heeft ook betekenis voor de omgeving van de school en de wijze waarop we ons verantwoorden. We dragen graag bij aan een betere samenleving. Vanuit onze visie op leren, leven en werken – en met de vijf waarden van Landstede als bindmiddelen - zetten wij ons in voor zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen. Dit doen we door ons persoonlijk te *verbinden* met die mensen en hun omgeving, *verantwoordelijkheid* te nemen en doelmatig te opereren.

De vraag die we onszelf hierbij stellen is: 'Wat gunnen we onze leerlingen en wat betekent dat voor ons handelen?'

Deze vraag is leidend bij de inrichting van ons onderwijs en komt tot uiting in ons onderwijskundig concept. Bovendien is deze vraag richtinggevend in de wijze waarop we met leerlingen en ouders spreken over het onderwijs. Maar deze vraag geeft ook betekenis aan de wijze waarop we de professionaliteit van medewerkers tot uiting willen laten komen.

3.2 Onderwijsconcept

Op het Thomas a Kempis College vinden we het belangrijk dat een ieder de kans krijgt om uit te blinken, om het beste uit zichzelf te halen. Het betekent dat we dingen van elkaar mogen verwachten. Als school verwachten we wat van de leerling. Ook ouders verwachten dingen van hun zoon of dochter maar ook van ons als school. We kunnen dus wel spreken van verwachtingsvol onderwijs. Dit is dan ook het vertrekpunt van ons onderwijs. Op het Thomas a Kempis College willen we ons onderwijs zo inrichten dat de leerling hun eigen plek kan vinden en het beste uit zichzelf kan halen. Om dat te bereiken leveren we maatwerk: groepsgewijs, individueel, binnen- of buitenschools of projectmatig.

Als we verwachtingsvol onderwijs willen maken, bepaalt dat de manier waarop we onze school organiseren. We willen zelf zijn wat we onze leerlingen voorhouden, namelijk ambitieus en steeds op zoek om het beste uit onszelf te halen. Daarmee vervullen wij een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Verderop staat beschreven hoe we door middel van onze leerlijnen, rapportage en veiligheid op school, omstandigheden scheppen om leerlingen succesvol te kunnen laten zijn. Dat geldt voor de sfeer op school en voor de relatie tussen docenten en leerlingen. Ook samenwerking en overleg zijn belangrijk. Daarom is er veel communicatie met ouders en samenwerking met externe partijen. Want onderwijs is een teamsport: school maak je samen!

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door 'blended learning'. Blended learning is een mix van e-learning en andere vormen van leren. Het kan dan gaan om het verspreiden van leerinhouden, vormen van communicatie en de aanpak van de lesstof in relatie tot hoe kinderen leren, of combinaties hiervan. Onder e-learning verstaan we "het gebruik van multimedia technologieën en het internet". We vinden 'e-learning' zo belangrijk omdat we geloven dat we de kwaliteit van ons onderwijs op die manier kunnen verbeteren. Het is een hulpmiddel om te komen tot een kwaliteitsverbetering van ons onderwijs, het hoogst haalbare uit jou als leerling te halen, het bieden van maatwerk, om te kunnen differentiëren binnen groepen, om tijdwinst in het programma te regelen, om tijd vrij te maken voor feedback tijdens het leerproces, om te komen tot flexibeler onderwijs en meer gemotiveerde leerlingen. Dit alles heeft ertoe geleid dat elke leerling bij ons op school komt met zijn of haar eigen laptop. De school verschaft de draadloze infrastructuur en de inhouden via de Elektronische Leer Omgeving (ELO).

Vanaf schooljaar 2019-2020 bieden wij KWT (keuze werktijd uren) aan binnen het onderwijsprogramma. Elke leerling heeft minimaal 10 KWT uren in de week. In deze uren kan de leerling zelf keuzes maken met betrekking tot het lesprogramma. Elke leerling kan kijken wat hij/zij nodig heeft. Wil je nogmaals de stof herhalen, wil je gewoon lekker aan het werk voor een vak, wil je verdiepen en/of wil je versnellen. De leerling staat zelf achter het stuur van zijn/haar eigen leerproces. Mocht de leerling dit lastig vinden dan kan de mentor hem/haar daarin adviseren.

3.3 Aanmelding

Als je toegelaten wilt worden tot het Thomas a Kempis College, moet je een aanmeldingsformulier inleveren. Behalve de wettelijke tussentijdse toelaatbaarheid wordt door de school geen beperking op toelating toegepast. Jij en je ouders/verzorgers moeten geen bezwaar hebben tegen de identiteit van de school. Activiteiten in het kader van de identiteit van de school, zoals deze bijvoorbeeld in mentorlessen worden uitgevoerd, moeten door iedereen worden gevolgd. Een tussentijdse vraag om toelating kan door omstandigheden soms niet worden gehonoreerd. Voordat een definitieve beslissing tot

toelating wordt genomen, zal er altijd eerst een intakegesprek moeten plaatsvinden. Ook wordt er altijd met de school van herkomst contact gezocht. Ouders/verzorgers zijn met de afleverende school verantwoordelijk voor het aanleveren van een volledig dossier. Eventueel extra onderwijsbehoeften dienen vooraf worden aangegeven door ouders. Als, na ontvangst van ondertekende aanmeldingsformulieren, blijkt dat het dossier incompleet is, vervalt de zorgplicht voor de school waar de leerling is aangemeld. Behalve de wettelijke tussentijdse toelaatbaarheid wordt door de school geen beperking op toelating toegepast.

Mocht er bij de aanmelding sprake zijn van een meer dan gemiddelde ondersteuningsvraag dan kunnen we er als school voor kiezen om te werken met het arrangement kansrijk VO. Bij de start van het schooljaar starten we dan met het opstellen van een actueel OPP (ontwikkelperspectief) en het invullen van het aanvraagformulier voor dit arrangement.

3.4 Visie op passend onderwijs

Het Thomas a Kempis College maakt onderdeel uit van Landstede. Onze visie sluit aan op deze missie en waarden.

Het streven is dat wij op het Thomas a Kempis College gelijke kansen willen bieden aan alle typen leerlingen, met als uitgangspunt een veilig leer- en leefklimaat. Wij bieden een zeer gevarieerd onderwijs aanbod aan voor leerlingen en geven elk individu de mogelijkheid om zich zelf te ontwikkelen. Zowel op sociaal-emotioneel vlak als cognitief.

Op het Thomas a Kempis College is het uitgangspunt om het leerproces zoveel mogelijk in het primaire proces te laten plaatsvinden. Hierbinnen wordt het onderwijs op maat gemaakt en aangepast aan de behoefte van de leerling zolang dit binnen het concept van de school past. Het docententeam is leerlinggericht en er wordt uitgegaan van verschillen tussen mensen.

3.4.1 Hoe geven we onze visie vorm?

Eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn of haar ouders is de mentor. De mentor, vakdocent en leerling kijken samen naar de onderwijsbehoeften van de leerling, hetgeen nodig is tijdens het primaire proces. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen en het bespreken van de basisbehoeften (sociaal-emotioneel, cognitief en de basisstudievaardigheden) met de leerling. Stemt indien nodig af met vakdocenten en/of ouders. Wanneer de leerling meer hulp of ondersteuning nodig heeft, zal de mentor dit bespreken met de zorgcoördinator. Wanneer nodig wordt een ondersteuningsformulier ingevuld. Deze bestaat uit twee delen; één deel vult de mentor samen met de leerling in en de andere door ouders. Centraal hierin staat de hulpvraag van de leerling zelf. Het intern zorgteam bestaat uit de zorgcoördinatoren en specialisten vanuit het Landstede Experticeteam; orthopedagoog, jeugd- en gezinswerker, schoolcoach, Remedial Teacher en dyslexiespecialist.

Samen met de leerling, ouders en mentor, en evt. in overleg met één of meerdere specialisten zal gekeken worden naar welke ondersteuning en door wie deze geboden kan worden.

Op het Thomas a Kempis College zijn door de school heen werkplekken waar leerlingen rustig kunnen werken. Voor extra rust kunnen ze in lokaal 1.11 terecht. Leerlingen komen in aanmerking voor het werken in lokaal 1.11 nadat dit besloten is in het intern zorgoverleg. Deze plekken zijn niet fulltime bemenst door leden van het ondersteuningsteam.

3.5 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken in het primaire proces

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze van onderwijsprofessionals. Er wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten: de onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal, er is afstemming met de omgeving, er wordt uitgegaan van de kwaliteiten van leerlingen, er is intensieve samenwerking tussen alle betrokkenen en er wordt doelgericht gewerkt. De docent speelt een centrale rol. Binnen het Thomas a Kempis College is deze werkwijze steeds meer een vast onderdeel van het onderwijs aan het worden. Er is aandacht voor verschillen en er kan flexibel worden omgegaan met de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. De onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken in mentorgesprekken met de leerling, drie keer per jaar in de oudergesprekken en indien noodzakelijk tijdens de klassenbespreking of leerlingbespreking. Resultaten van deze gesprekken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Indien noodzakelijk wordt de wijze van ondersteuning beschreven in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze wordt volgens afspraak met ouders en de leerling geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

3.6 Leerling populatie

Het Thomas a Kempis College telt 1175 leerlingen. De school kent in schooljaar 2022-2023 20 onderbouwklassen en 23 bovenbouwklassen. De leerlingen uit de theoretische leerlijn (197 leerlingen) en 2 havo (79 leerlingen) volgen hun lessen op de locatie Assendorperdijk. Binnen de individuele begeleiding aan leerlingen onderscheiden we grofweg; hulp bij dyslexie/dyscalculie, hulp bij planning en organisatie, sociaal-emotionele problemen en gedrags- en/of leerproblemen.

Het Thomas a Kempis College kent ongeveer 75 dyslectische leerlingen; 3 leerlingen met dyscalculie. Afgelopen schooljaar zijn ongeveer 120 leerlingen besproken in het intern zorgteam.

3.7 Betrokkenheid ouders

In klas 1 worden alle ouders/verzorgers aan het begin van het jaar uitgenodigd om samen met de mentor en de leerling een verwachtingsgesprek te houden. Hierin worden de verwachtingen voor het komend schooljaar uitgesproken en vastgelegd. Ook kunnen er andere afspraken gemaakt worden. De vastgelegde verwachtingen vormen de leidraad bij de ouderspreekavonden die volgen na elk rapport, en eventueel andere gesprekken die plaatsvinden. In de leerjaren 3,4,5 en 6 gebeurt dit digitaal.

Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het onderwijs. Als ouder bent u automatisch lid van de oudervereniging. Het doel van deze vereniging is de samenwerking tussen ouders, schoolleiding en docenten te bevorderen. Het bestuur van de vereniging, de ouderraad, overlegt ongeveer eens per twee maanden met de teamleiding en de directie en houdt de ouders via het maandelijkse voorlichtingsblad op de hoogte. U kunt ook naar de ouderraad mailen: ouderraad@thomasakempis.nl. Deze mails komen ook bij de directie terecht en de inhoud wordt altijd in de ouderraad met de directie besproken.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en het monitoren van hun kind. Ze zijn verantwoordelijk voor de thuisomgeving en de extra ondersteuning van bijvoorbeeld een huisarts of andere hulpverlening. Ook zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk voor een tijdige communicatie over bijvoorbeeld afwezigheid, incidenten of het welzijn van de leerling. Maar belangrijker nog is de betrokkenheid van ouders bij het leren van het kind in de

thuissituatie. Uit vele onderzoeken is inmiddels gebleken dat de wijze waarop ouders thuis betrokken zijn bij het leren van het kind, van grote invloed is op de resultaten van dat kind.

3.8 Personeelsinformatie (2022-2023)

Het Thomas a Kempis College bestaat uit een team van ongeveer 110 werknemers, waaronder 90 docenten. Het Thomas a Kempis College heeft één directeur. Daarnaast zijn er vier teamleiders, een taakhouder kwaliteit, drie zorgcoördinatoren en teamleden.

Naast de mensen die standaard aanwezig zijn op de werkvloer, zijn er ook een aantal vaste contactpersonen van de volgende instanties die structureel ofwel incidenteel een aantal uren op school aanwezig zijn:

structureel

- Orthopedagoge (expertiseteam VO Landstede)
- Schoolcoach (expertiseteam VO Landstede)
- Remedial Teacher (expertiseteam VO Landstede)
- Dyslexiespecialist (expertiseteam VO Landstede)
- Jeugd en gezinswerker (gemeente Zwolle)

incidenteel

- Verpleegkundige en arts van GGD- IJsselland
- Leerplichtambtenaar

3.9 Samenwerkingsverband en medezeggenschap

Vanuit elk bestuur zit een vertegenwoordiger in de OPR (ondersteuningsprofielraad). Zij hebben medezeggenschap op het ondersteuningsprofiel van het SWV (samenwerkingsverband). Jaarlijks wordt het school ondersteuningsprofiel besproken in de OC.

Zie voor meer informatie www.swvvoijsselvecht.nl.

4 ANALYSE HUIDIGE SITUATIE

4.1 Ondersteuningsstructuur

Ondersteuning leerling in het primaire proces

Wat gebeurt erin in de klas?

Docent

Tijdens de les maakt de docent duidelijk welke verwachtingen hij heeft van de leerling. Hij laat de leerling zien welke informatie op magister te vinden is en waar dit staat. Tevens staat hij met de klas stil bij het leren leren voor het vak wat hij/zij doceert. Je hebt een signalerende functie als het de leerling niet lukt om aan te haken en/of aan het werk te gaan. Je gaat het gesprek met de leerling aan en geeft aan wat je hebt waargenomen. Samen breng je in beeld wat de leerling nodig heeft en maakt afspraken hoe nu verder. Je brengt ouders en de mentor op de hoogte van deze afspraken. Tevens worden de gemaakte afspraken in magister gezet. Vervolgens controleer je of afspraken worden nagekomen. Je blijft monitoren en bij onvoldoende opbrengst of bij het niet nakomen van afspraken breng je de ouders/mentor op de hoogte.

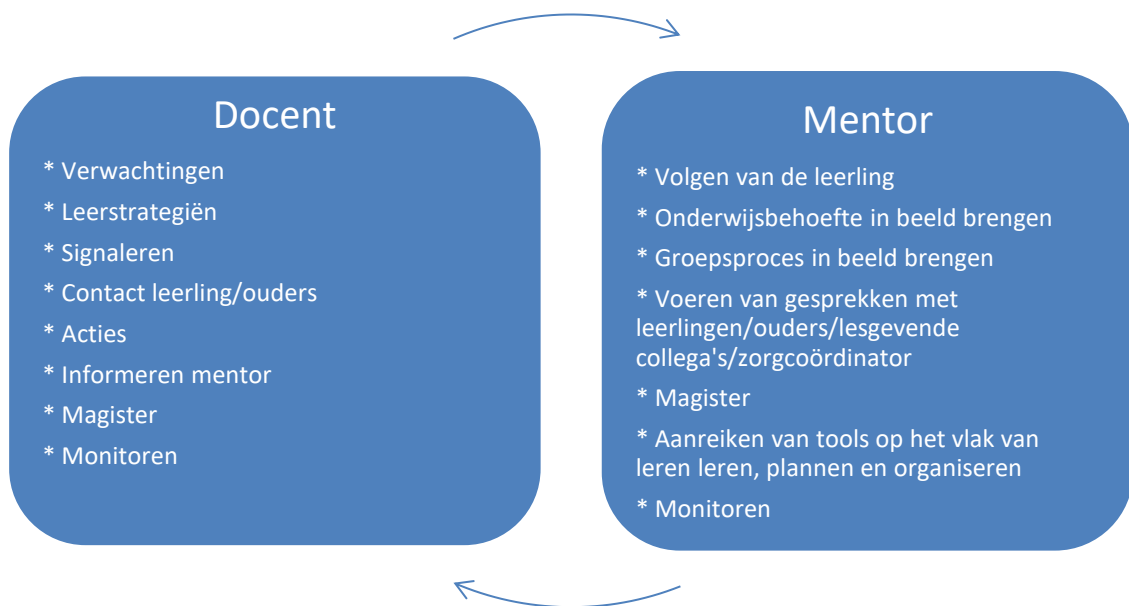
Mentor

Als mentor ben je verantwoordelijk om de leerling op sociaal-emotioneel en cognitief vlak in beeld te brengen. Deze gegevens haal je op bij de leerling, de ouders en de lesgevende collega's. Op basis van deze informatie kom je tot de onderwijsbehoefte van de leerling. De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vermeldt in de klassenstaat en wordt elke periode bijgewerkt. De klassenstaat wordt gedeeld met de teamleider en de lesgevende collega's. Daarnaast heb je als mentor oog voor het groepsproces. Kan en mag een ieder zijn die hij/zij wil zijn. Je hebt zicht op de onderlinge verhoudingen in de klas.

Als het niet lekker loopt dan ga je als mentor in gesprek met de leerling. De mentor neemt bij zorgen op het vlak van welbevinden en/of het leren contact op met de ouders. Tevens kun je als mentor je zorg delen met de zorgcoördinator. Samen met de zorgcoördinator kun je kijken of de juiste stappen zijn gezet. Indien er al voldoende stappen zijn gezet dan kan het ondersteuningsformulier worden ingevuld. Een verslag van de acties en gesprekken worden in magister verwerkt.

Daarnaast voorzie je de leerlingen van tools op het gebied van leren leren, plannen en organiseren zodat de leerling voor zich zelf een keuze kan maken welke tool het beste bij hem/haar past.

Bovenstaand proces blijf je als mentor monitoren en onderneemt actie als dit nodig is.

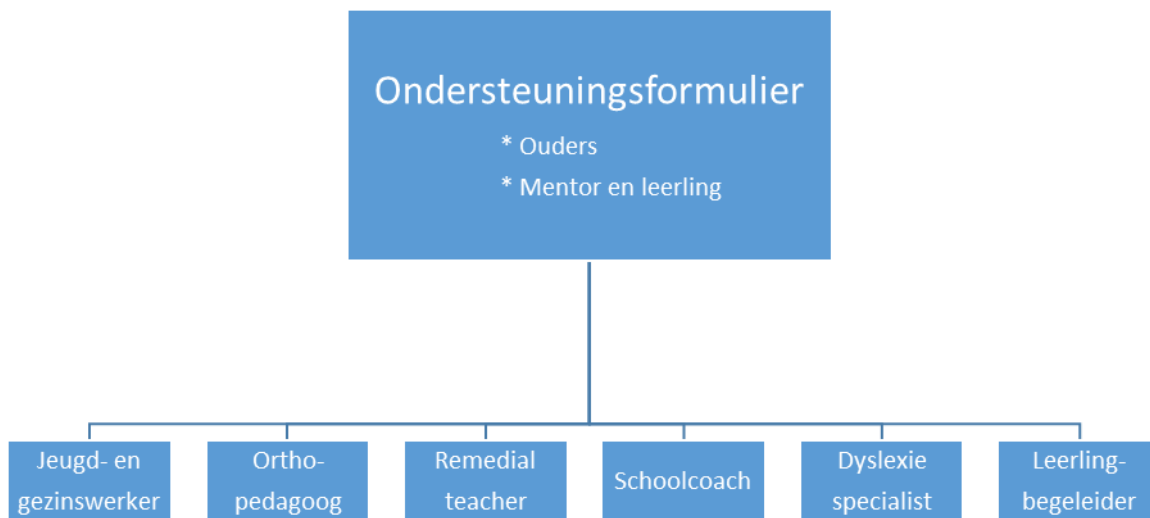


Ondersteuning leerling buiten het primaire proces

Wat gebeurt er buiten de klas?

Ondersteuningsteam

Als de hulp binnen het primaire proces onvoldoende is kan de hulp van het ondersteuningsteam worden ingezet. Met behulp van het ondersteuningsformulier van ouders en de mentor/leerling wordt er gekeken welke ondersteuning passend is voor de hulpvraag die is omschreven. In onderstaand schema een overzicht van de ondersteuning die kan worden geboden.





Voor dit SOP hanteren we de volgende definities voor basis-, extra- en zware ondersteuning:

- **Basisondersteuning:** de ondersteuning die de school zelf kan bieden. Dit betreft hulp en ondersteuning aan leerlingen met onderwijsvragen die zich afspelen binnen het primaire proces. De nadruk ligt op de inzet en ondersteuning van de docent.
- **Extra ondersteuning:** de ondersteuning die de school van buiten de school in huis haalt. Het kan daarbij gaan om onderzoek, ambulante begeleiding, onderwijsplekken (tijdelijk of gedeeltelijk) in speciale voorzieningen of een zorgplatform. De leerling blijft onder verantwoordelijkheid van (ingeschreven bij) de school. De ondersteuning wordt geboden binnen én buiten het primaire proces en wordt omschreven in een ontwikkelingsperspectief.
- **Zware ondersteuning:** de ondersteuning waarvoor leerlingen worden verwezen, bijvoorbeeld naar (v)so en andere zeer specialistische plekken voor leerlingen die in de basis- en extra ondersteuning geen passend arrangement kunnen krijgen. De verantwoordelijkheid van de leerling wordt overgedragen aan een externe instantie. De leerling wordt via de commissie toelaatbaarheid (CT) verwezen naar VSO op basis van handelingsgerichte indicering.

4.2 Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf kan bieden. Dit betreft hulp en ondersteuning aan de leerlingen met ondersteuningsvragen die binnen het primaire proces plaatsvindt.

De basisondersteuning betreft het primaire proces van onderwijs. Vakdocenten en mentoren zijn de eerste lijn contacten voor een leerling met een hulpvraag. Betreft het een vakspecifiek probleem, dan bespreekt de leerling zijn vraag met de vakdocent; is het een vakoverstijgende vraag, dan gaat hij naar de mentor. De mentor zal in overleg met leerling, ouders en/of andere betrokkenen een passende oplossing aanbieden.

Lukt het in deze eerste lijn onvoldoende om de leerling te ondersteunen, dan kan een vakdocent, mentor of andere begeleider het interne zorgteam inschakelen. Dit gebeurt door het samen met de leerling invullen van het ondersteuningsformulier. Hierin staat de hulpvraag van de leerling centraal en wordt beschreven waar school tegenaan loopt. Daarnaast vullen ook ouders een formulier in. Dit om ook hun informatie en hulpvraag mee te nemen en hen direct te betrekken bij de ondersteuning van hun kind. In het grote zorgoverleg waarbij alle betrokken ondersteuners van school aanwezig zijn, bespreken de leden van dit team hulpvragen van leerlingen en spreken zij passende begeleiding af. Het groot zorgoverleg vindt eens in de 4 weken plaats. Het interne zorgteam bestaat uit; zorgcoördinatoren, orthopedagoog, RT, dyslexiespecialist, schoolcoach, jeugd- en gezinswerker en evt. mentor. Wanneer er ondersteuning plaatsvindt d.m.v. de inzet van een van de leden van dit ondersteuningsteam is dit vanuit de basisondersteuning beperkt tot 5 contacten. Dit gaat altijd in overleg en afstemming met ouders. De ondersteuning vindt bij voorkeur plaats onder schooltijd.

Vanuit de basisondersteuning beiden we het volgende aan:

Dyslexie:

Het Thomas a Kempis College wil een school zijn die kinderen in staat stelt hun talenten te ontwikkelen en dat type onderwijs te volgen dat aansluit bij hun intellectuele capaciteiten. Dat is ook het doel van ons selectiebeleid.

Bij de signalering en begeleiding maken wij onderscheid in 3 verschillende groepen, namelijk:

1. Leerlingen die instromen met dyslexie
2. Leerlingen die instromen met een vermoeden van dyslexie
3. Leerlingen die instromen zonder indicatie of vermoeden van dyslexie

Alle leerlingen met dyslexie mogen gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- Extra tijd bij toetsen en examens (20%, max. 30 minuten)
- Minder meewegen spellingfouten (niet bij examens)
- Gebruik van laptop met spellingcontrole (tenzij spelling wordt getoetst)

De faciliteiten worden met de leerling besproken, jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd in magister.

Leerlingen mogen gebruik maken van auditieve ondersteuning of tekst naar spraak software. Landstede biedt leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van Intowords. School ondersteunt leerlingen d.m.v. installatie en wegwijs maken in het programma.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van andere software zoals bijv. Sprint, Kurzweil of Claroread. Ook zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het beheer daarvan en ondersteuning bij het gebruik. School kan, indien nodig en indien mogelijk, de digitale boeken aanleveren die passen bij de gebruikte software. School bestelt deze boeken bij Dedicon. De leerling is eigenaar van het programma en dient dit te kunnen gebruiken. Vakdocenten zijn geen experts op dit gebied. Voor inhoudelijke vragen kunnen de leerlingen zich wenden tot de dyslexiespecialist. Echter hebben leerlingen en ouders zelf ook de verantwoordelijkheid om het programma op de juiste wijze te kunnen gebruiken.

In leerjaar 1 en de voor examen klassen bieden wij de leerlingen een dyslexie vaardigheids programma (DyVA) bestaande uit vier of vijf modules. Deze training wordt gegeven door een dyslexie specialist. Leerlingen kunnen samen met ouders beslissen of zij gebruik willen maken van dit aanbod en kunnen kiezen welke modules ze willen volgen.

Dyslexiespecialist

Binnen de basisondersteuning is het mogelijk om leerlingen met een dyslexieverklaring te laten ondersteunen door de dyslexiespecialist van het Landstede Expertiseteam. Zij kan individuele of groepsgerichte ondersteuning bieden om beter om te gaan met dyslexie binnen school. De begeleiding richt zich altijd op de zelfredzaamheid van de leerling en op het inzetten van de juiste ondersteunende middelen om die zelfredzaamheid zo goed mogelijk aan te spreken. Daarnaast is er oog voor de sociaal emotionele problematiek die evt. gepaard gaat met de dyslexie.

Er wordt verder gewerkt volgens het dyslexieprotocol dat als bijlage is op te vragen bij de zorgcoördinator.

Dyscalculie

Op school is de mogelijkheid om een screening af te nemen. Als er voldoende aanwijzingen zijn voor dyscalculie, kunnen leerlingen worden doorverwezen voor een dyscalculie onderzoek. Als het onderzoek wordt afgenomen door het Landstede Expertise Centrum, betalen de ouders 75% van de onderzoekskosten.

Alle leerlingen met dyscalculie mogen gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- Extra tijd bij toetsen en examen (20%, max. 30 minuten)
- Gebruik van rekenmachine
- Aangepaste rekentoets (ook mogelijk voor leerlingen met aangetoonde hardnekkige problemen met rekenkundige opdrachten zonder dyscalculie verklaring)

De faciliteiten wordt met de leerling besproken, jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd in magister. Net zoals bij dyslexie richt de begeleiding zich op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling en op het inzetten van de juiste ondersteunende middelen.

Rekenen:

Bij alle leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 worden TOA toetsen voor rekenen afgenomen. Doel is, zicht krijgen op het rekenniveau t.o.v. de vastgestelde referentieniveaus.

Zitten leerlingen onder deze referentieniveaus is er extra aandacht voor het rekenen binnen de lessen Wiskunde. Voor leerlingen met een achterstand op rekenen wordt een reken volgdocument ingevuld. Op deze manier kunnen leerlingen in aanmerking komen voor een aangepaste rekentoets.

4.3 Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die buiten het primaire proces op langdurige basis (meer dan vijf keer) plaatsvindt. Er is sprake van een intensief en langdurig traject met leerlingen.

Als er beroep wordt gedaan op extra ondersteuning, wordt er altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld in samenwerking met ouders.

Orthopedagoog / RT-er / Dyslexiespecialist

Als leerlingen op leergebied een achterstand hebben en deze niet binnen de reguliere lessen kan worden ingelopen kunnen de leerlingen extra begeleiding krijgen bij de RT of orthopedagoog. Wanneer dit ondersteuningsproces niet binnen vijf keer kan worden afgesloten valt deze ondersteuning binnen de extra ondersteuning. Voor het krijgen van deze extra ondersteuning wordt eerst duidelijk het probleem en het doel omschreven in het ontwikkelingsperspectief. Ook wordt een evaluatiemoment en een einddatum vastgesteld. Indien nodig wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt d.m.v. Magister gecommuniceerd met de vakdocenten. Als de gestelde doelen binnen het onderwijs niet behaald worden en de leerling onvoldoende tot leren kan komen, volgt er mogelijk een verwijzing naar passender onderwijs.

Jeugd en gezinswerker

De jeugd en gezinswerker is inzetbaar wanneer leerlingen sociaal emotionele problemen ervaren, waar ze in meer of mindere mate binnen de schoolsetting last van hebben. De inzet

van de jeugd en gezinswerker vindt 5x plaats binnen de basisondersteuning. Wanneer leerlingen dusdanige problemen ervaren dat langdurige ondersteuning nodig is kan de jeugd en gezinswerker langer worden ingezet. De jeugd en gezinswerker kan dan de brug zijn naar evt. externe hulpverlening. Zij kan ervoor zorgen dat er zicht gehouden wordt op de juiste hulp en verzorgt de communicatie tussen school, ouders en externe hulp. Mocht dit nodig zijn kan dit worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. Voor het krijgen van deze extra ondersteuning wordt eerst duidelijk het probleem en het doel omschreven. Ook wordt een evaluatiemoment en een einddatum vastgesteld. Indien nodig wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

Leerlingbegeleider/schoolcoach

Wanneer leerlingen moeite hebben om zich te handhaven in de groep of moeite hebben met het plannen en organiseren van hun schoolwerk, kan hulp ingeschakeld worden van de leerlingbegeleider. Deze kan ingeschakeld worden voor individuele begeleiding maar ook voor begeleiding in de groep ter ondersteuning van mentoren en vakdocenten. Wanneer dit traject langer duurt dan vijf keer wordt er samen met betrokkenen een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Er wordt gewerkt met een duidelijk omschreven hulpvraag en haalbare doelstelling. Naast de inzet van de leerlingbegeleider kan er gebruik worden gemaakt van de schoolcoach verbonden aan het Expertiseteam Landstede VO.

Doc93

Leerlingen die over langere tijd onvoldoende aansluiting vinden bij het concept en binnen de omgeving van het Thomas a Kempis College, kunnen na zorgvuldige afweging en intensief contact met alle betrokkenen verwezen worden naar een speciale tijdelijke voorziening (Rebound of lesplaats Doc93). Dit met het oog op terugkeer naar het Thomas a Kempis College of uitstroom naar een meer passende onderwijsomgeving.

Rebound Zwolle is een voorziening die in samenwerking wordt aangeboden door Landstede en Openbaar Onderwijs Zwolle. Een rebound is een term uit de sport waarbij de bal na een mislukte poging tot scoren je een tweede mogelijk hebt om alsnog te scoren. Dat is ook het doel van Rebound in het onderwijs: leerlingen krijgen een "tweede" kans om alsnog te scoren!

Coach hoogbegaafdheid

HB-leerlingen worden op het Thomas a Kempis College geplaatst in heterogene klassen. HB-leerlingen uit de onderbouw krijgen aan het begin van het schooljaar een coach aangewezen. De coaches hebben allen een opleiding gevolgd tot HB-begeleider. Alle HB-leerlingen kunnen deelnemen aan een 'Maatwerk' traject. Dit traject is erop gericht om leerlingen een stimulerend aanbod te doen buiten de reguliere vakken om. Het maatwerk traject komt 'er niet bovenop' maar 'in plaats van'.

Zodra een leerling mag meedoen met een maatwerk traject, betekent dit dat deze leerling van bepaalde lessen vrijstelling kan krijgen om een eigen programma te volgen. Werken aan een onderdeel van het maatwerk traject komt in plaats van lestijd die andere leerlingen wel nodig hebben om zich de stof eigen te maken. In de praktijk is dit maatwerk traject enerzijds gericht op leerlingen die snel van begrip zijn, weinig instructie nodig hebben en meer leerstof aankunnen dan normaal. Anderzijds is er naast de reguliere lessen begeleiding voor leerlingen die vanwege hun begaafdheid dreigen vast te lopen in het onderwijs.

4.4 Structureel overleg en evaluatie.

Gedurende het schooljaar zijn de volgende overlegmomenten die van belang zijn binnen het onderwijszorgtraject:

- Sectievergadering – maandelijks
Secties schrijven het vakwerkplan, de onderwijsprogramma's (onderbouw) en het PTA (bovenbouw). Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in juni.
- Leerlijnen – maandelijks
Op school onderscheiden we de leerlijnen Leerjaar 1, VMBO-Theoretisch, Havo en VWO. Wat willen we de leerlingen meegeven met het oog op vervolg onderwijs qua vaardigheden/kwaliteiten.
- Expert groepen, maandelijks
- Leerlingbespreking - maandelijks
- Rapportvergadering - 3x per jaar
- Groot zorgoverleg – 1x per 4 weken (zorgcoördinator afzonderlijk met leerlingbegeleider, RT, dyslexiespecialist, schoolcoach, orthopedagoog, school maatschappelijk werk)
Tussenevaluatie in januari.
Eindevaluatie en terugkoppeling naar het team in juni.
- zorgcoördinatoren en MT - 1 x per 6 weken
Evaluatie in juni (hierin worden alle evaluaties meegenomen)

4.5 Grenzen aan ondersteuning

Het bieden van een passend onderwijsplek gebeurt in overleg met alle betrokkenen en in alle redelijkheid. Het kan voorkomen dat er niet tegemoet kan worden komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij grenzen aan de ondersteuning en het kunnen bieden van passend onderwijs, kan gedacht worden aan het volgende:

- Als de veiligheid in het geding is, ook nog na inzet van een passend traject (extra ondersteuning). Denk ook aan de veiligheid voor de groep, individuele leerlingen en docenten.
- Bij extreem schoolverzuim.
- Als de ontwikkeling van de leerling dusdanig stagneert terwijl alle, op school aanwezige, ondersteuning is geboden.
- Als het schoolgebouw niet toereikend is en aanpassingen buiten proportie zijn. (Bijvoorbeeld liften te smal.)
- Het didactisch niveau en de intelligentie moet passen bij het niveau dat school te bieden heeft.
- Leerlingen met langdurige externaliserende problemen in het basisonderwijs.
- Leerlingen met psychiatrische problematiek die te veel onrust geven in de groep.
- Leerlingen die structureel 1 op 1 begeleiding nodig hebben. Leerlingen die niet in een klas of groep kunnen werken.
- Leerlingen die voortdurend controle nodig hebben op hun werk en werkhouding.
- Leerlingen die niet binnen de zorg die de school biedt, een diploma kunnen halen.
- Leerlingen die niet passen in de organisatiestructuur van de school.
- Leerlingen die de dagelijkse gang van zaken niet aankunnen en daar ziek van worden.
- Als het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te groot wordt. Een grens in absolute getallen is lastig te stellen. Het gaat er hierbij om dat het team de passende ondersteuning niet kan bieden omdat er simpelweg geen tijd meer voor

vrijgemaakt kan worden aangezien er een te groot beroep wordt gedaan op de ondersteuning.

De jongere is verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag, motivatie en inzet.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, monitoren, thuisomgeving, huisarts, hulpverlening.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leeromgeving, diplomeren en signaleren.

Hulpverlening is verantwoordelijk voor de begeleiding, systeem.

Algemeen

- Voor alle leerlingen geldt dat het advies en de behaalde resultaten met elkaar overeen moeten komen en passend moet zijn met de plaatsing op onze school.
- Op het TAK is het uitgangspunt dat de lessen in de school gevolgd moeten worden.
- Alléén mondeling afnemen van toetsen behoort niet tot de mogelijkheden.
- Gebruik van spraak naar tekst software op school behoort niet tot de mogelijkheden.
- Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben moet dit binnen een redelijke omvang van tijd te realiseren zijn. Te veel leerlingen met een ondersteuningsvraag per groep is dus niet mogelijk. Dit zou ten koste gaan van de aandacht voor de rest van de leerlingen. Harde cijfers hierover zijn moeilijk aan te geven aangezien elke vraag naar extra ondersteuning weer een ander beroep doet op de tijd waarin de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.
- Als leerlingen, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende resultaten halen, wordt de leerling verwezen naar een school waar hij/zij meer tot zijn recht komt.
- De extra ondersteuning die de school biedt is alleen gericht op onderwijs gerelateerde vragen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanvullende hulpverlening.
- Leerlingen die les hebben of toetsen moeten maken op een andere locatie zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer.
- Als de aanwezigheid van een leerling het gevoel van veiligheid van de groep in de weg zit, zal school verwijzen naar een passender vorm van onderwijs.
- Leerlingen in de onderbouw worden binnen de mentoruren door de mentor gecoacht in het gebruik en beheer van een agenda. In de bovenbouw wordt er van leerlingen verwacht dat zij zelfstandig met een agenda kunnen werken.

4.6 Verwijzing naar speciaal onderwijs

Als de nodige ondersteuning niet meer haalbaar is binnen de school wat betreft tijd, expertise of de mogelijkheden op de school zal er verwezen worden naar een andere school binnen de regio.

Er kan dan worden gedacht aan een reguliere school maar ook aan speciaal onderwijs. In het geval van verwijzing naar het Voortgezet Speciaal onderwijs (VSO) zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd (TLV). De Commissie van Toelaatbaarheid (CT) zal beoordelen of de verwijzing juist is en of de leerling toelaatbaar is voor het VSO.

Voor deze verwijzing maken we gebruik van de expertise van Doc93.

4.7 Samenwerking met andere instanties

Het Thomas a Kempis College heeft veel contact met externen. Zo maken we structureel gebruik van de diensten van collegae van het Expertiseteam Landstede VO, Gemeente Zwolle (Jeugd en gezinswerker), GGD IJsselland, en de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle en omliggende gemeenten. Daarnaast kunnen we indien gewenst het gesprek aangaan met externe partners waar leerlingen een traject volgen. Voorbeelden hiervan zijn: Karakter, Dimence, Cognito, Tactus, etc.

Het Thomas a Kempis College is van mening dat nauwe banden en korte lijnen met externe zorgpartners van groot belang kunnen zijn voor de ontwikkeling van het kind. Deze contacten vinden altijd plaats in overleg met de leerling en ouders.

4.8 Zorgmelding door school.

De school kan ten alle tijden advies inwinnen bij 'Veilig Thuis' als er zorgen zijn over het welzijn van een leerling. Deze consultatie is anoniem en hierbij worden er geen gegevens van de leerling uitgewisseld. Enkel de situatie wordt besproken waarbij de school advies krijgt over de mogelijkheden van de te bieden ondersteuning en de te ondernemen stappen. Indien de situatie dusdanig zorgelijk is voor het kind, kan de school overgaan tot het doen van een zorgmelding. Het is hierbij belangrijk dat de communicatie over evt. vervolgstappen tussen school en ouders transparant is.

De school gaat pas over tot een melding als de volgende stappen zijn gezet:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen door mentor en zorgcoördinator. Noteren van concreet en waarneembaar gedrag en/of signaal.
- Stap 2: Overleg met collega's. En eventueel raadplegen van het www.vooreenveiligthuis.nl, of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deel de zorgen en probeer er achter te komen waar de signalen vandaan komen.
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd www.vooreenveiligthuis.nl raadplegen. De deelnemers in het intern zorgteam wegen signalen en stellen een aanpak vast na multidisciplinair overleg.
- Stap 5: Dit terugkoppelen naar leerling en ouders.
- Stap 6: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

NB: de melding wordt altijd gedaan door het bevoegd gezag van de school.

NB: Ouders worden hier altijd vooraf van op de hoogte gesteld.

Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

5. ANALYSE GEWENSTE SITUATIE

5.1 Ambities in de basisondersteuning en de extra ondersteuning

Als we kijken naar de ondersteuningscompetenties in de klas, dan is de ambitie van de school (alle medewerkers) om te groeien op het gebied van het bieden van maatwerk.

Alle leerlingen moeten zich veilig voelen en didactisch en sociaal emotioneel zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De school heeft daar waar dit anders loopt of zelfs bedreigd wordt, de plicht in te grijpen en ondersteuning op maat te bieden. Het Tak is een lerende organisatie en is voortdurend in ontwikkeling om dit te verbeteren. Dit is bijvoorbeeld in de vorm van scholing, intervisie en individuele coaching

Samen maken we de school. Secties en leerlijnen zijn verantwoordelijk voor het vormgeven van het onderwijs en om daar samen de professionele dialoog over aan te gaan.

Vakdocenten en mentoren zijn verantwoordelijk voor het signaleren van behoeften bij leerlingen en het ondernemen van stappen die leiden tot verbetering van het primaire proces.

Als secties, mentoren of vakdocenten onvoldoende vaardigheden of kennis bezitten om de nodige ondersteuning te bieden, kunnen zij zich richten tot het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de nodige expertise. Zij zijn verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur en de systeembewaking wat betreft de ondersteuning. Over dit laatste hebben zij regelmatig contact met de teamleiders, de taakhouder kwaliteit en de directie.

5.2 Jaardoelen

Doelen:

- Als school willen we de basis op orde met als speerpunten dicht op de leerling en kwaliteitsverbetering.
- Docenten hebben een positief beeld van hun eigen vaardigheden.
- Docenten hebben een veilig klimaat om casussen met elkaar te bespreken en opbrengsten te evalueren. Onderlinge consultatie en intervisie is hier een onderdeel van.
- Docenten kunnen omgaan met leerachterstanden en hebben concrete invulling van de specifieke didactische of pedagogische aanpak tijdens de lessen.

BRONNENLIJST SOP

Deze zijn op te vragen bij de zorgcoördinatoren van het TAK.

- Lesmodel inspectie
- Ondersteuningsjaarlijn
- Dyslexie protocol
- Ontwikkelingsperspectief
- Pestprotocol
- Protocol chronisch zieke leerlingen
- Protocol digitaal toetsen
- Afwezigheid procedures
- Ondersteuningsformulieren voor leerling en ouders
- Notitie Passend Onderwijs Landstede
- Ondersteuningsprofiel en bronnenboek SWV

Afkortingen

SOP	Schoolondersteuningsprofiel
CT	Commissie Toewijzing
OGW	Ontwikkelingsgericht werken
HGW	Handelingsgericht werken
LB	Leerlingbegeleider
RT	Remedial Teacher
OWP	Ontwikkelingsperspectief
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
Doc93	Expertise centrum Landstede
SWV	Samenwerkingsverband

Relevante websites

www.swvvoijsselvecht.nl

www.passendonderwijs.nl