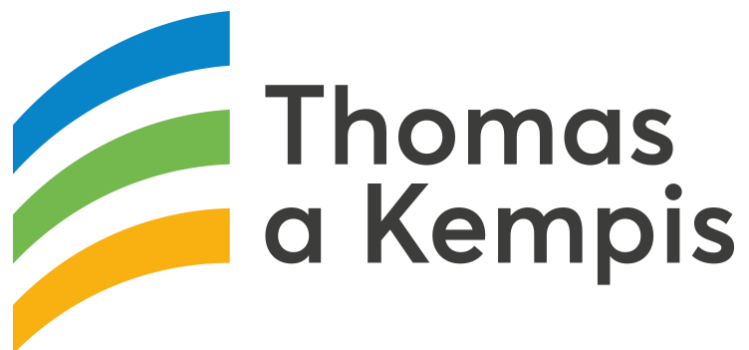


Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)



Leerjaar: VMBO 4 TL

Schooljaar: 2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding	3
PTA: Aardrijkskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025.....	4
PTA: Biologie LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	5
PTA: D&P LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026	6
PTA: Duits LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	8
PTA: Economie LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026	9
PTA: Engels LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	10
PTA: Geschiedenis LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	11
PTA: KCKV LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025	12
PTA: LO LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	14
PTA: LO2 LEERWEG: VMBO-4TL COHORT: 2025	15
PTA: LOB LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026	16
PTA: Maatschappijleer LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025	17
PTA: Nask1 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026	19
PTA: Nask2 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026	21
PTA: Nederlands LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	22
PTA: Rekenen LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025	24
PTA: Wiskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025.....	25
PTA: Profielwerkstuk LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2026.....	26

Inleiding

Voor jullie ligt het PTA van VMBO 4TL. In dit schooljaar werk je verder aan het opbouwen van je examendossier voor de vakken die je volgt. Je vindt in het PTA de volgende onderdelen:

In de titel vind je het vak, de leerweg en het cohort. Met cohort wordt bedoeld in welk schooljaar je bent gestart met het opbouwen van het examendossier voor dat vak. Onder de titel staat een tabel met daarin de volgende onderdelen:

- Periode waarin de toets wordt afgenomen (bijvoorbeeld 3.3 staat voor leerjaar 3, 3^e periode en 4.2 staat voor leerjaar 4, 2^e periode)
- Inhoud van onderwijsprogramma (wat moet je leren voor de toets)
- Domein. Dit zijn de eindtermen die getoetst moeten worden in het schoolexamen. Deze zijn per vak terug te vinden op www.examenblad.nl.
- Toetsvorm
- Toetsduur
- Toetscode (deze zie je als de cijfers zijn ingevoerd terug in Magister. Is de toets afgenomen in periode 3.3 en is de toetscode T, dan zie je in Magister de code 3.3.T staan, een toets afgenomen in de 2^e periode in leerjaar 4 heeft de code 4.2.T)
- Weging SE (hoe vaak telt de toets mee voor je gemiddelde van het schoolexamen)
- Herkansing (is het onderdeel herkansbaar)
- SE; lesstof maakt deel uit van de afsluiting van het onderdeel op een schoolexamen
- CE; lesstof maakt deel uit van een onderdeel dat terug kan komen op het centraal examen

Het Thomas a Kempis college heeft geen schooleigen examenstof die terugkomt in een SE, met uitzondering van het LOB programma. Dit is in het PTA van LOB terug te vinden.

PTA: Aardrijkskunde

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.4	Hoofdstuk 1 t/m 6 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent.	K1, K2 K3, K5 K7, K9 V2, V4 V6, V7 V8	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	
4.1	Domein 2 Bevolking & Ruimte uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE2: H3 en 4 uit 'BuiteNLand'.	K3, K4 V1, K8 V5	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	
4.2	Domein 1 Weer & Klimaat 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE1: H1 en H2 uit BuitNLand'.	K3, K4 V1	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	
4.3	Domein 3 Water uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent. Leren voor SE3: H5 en 6 uit 'BuiteNLand'.	K3, K4 V1, K8 V5, K6 V3	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	H7: Eten en ademen H8: Bloed H9: Afweer en bescherming Beiden uit Nectar 5e Editie, VMBO GT4	K/3 K/9 K/10 V/1	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	H10: Voortplanting H11: Erfelijkheid H12: Evolutie Beiden uit Nectar 5e Editie, VMBO GT4	K/12 K/13 V/4	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	H2: Stevigheid en beweging H6: Mens en milieu Beiden uit Nectar 5e Editie, VMBO GT3 Practicum vaardigheden: - Onderzoek doen - Biologische tekening - Verslaglegging	K/1 K/2 K/7 K/8 V/3	Praktische opdracht	120	P	2	Ja	X	X
4.3	H1: Organismen uit 4 rijken H3: Organismen leven samen H4: Waarnemen en reageren H5: Gedrag Uit Nectar 5e Editie, VMBO GT 3	K/4 K/5 K/6 K/11 V/2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X

PTA: D&P

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C14 verwerkt zitten.	C14 B5 B7	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.2	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C12 verwerkt zitten.	C12 B4 B6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.3	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C13 verwerkt zitten.	C13 B6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.4	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C16 verwerkt zitten.	C16 B8 B10 B11	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.4	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C17 verwerkt zitten.	C17 B9 B11 A1 A2	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.2	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C17 verwerkt zitten.	C17 B3 B5 B6 B11	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

Opmerking: A1 en A2 worden ook bij LOB (1 uur per week) verder ontwikkeld.

PTA: Duits

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Leesvaardigheid Examenidoom	K/4 V/1 V/3 V/4	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	
4.2	Schrijfdossier	K/7 K/1 V/4 K/2	Portfolio	n.v.t.	P1	o/v/g	Nee	X	
4.2	Luister- en kijkvaardigheid	K/5	Kijk- en luistertoets	90	P2	2	Ja	X	
4.3	Toets over leesboekjes.	V/4	Schriftelijke toets	30	T	1	Ja	X	
4.3	Gespreksvaardigheid	K/6 K/2 K/3	Mondelinge toetsing	20	P	2	Ja	X	

Opmerking: 4.2.P1 schrijfdossier moet met een minimaal een voldoende worden afgesloten.

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	H1, H2 en H3 Pincode VMBO 4GT 7 ^e editie	K/1 K/2 K/3 K/4A K/5A V/1	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.2	Je maakt een verslag over de benodigde verzekeringen bij een casus. Daarbij besteed je aandacht aan de rol van consumentenorganisaties, keurmerken en milieuaspecten.	K/8 K/4B V/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Ja	X	
4.2	H4, H5 en H6 Pincode VMBO 4GT 7 ^e editie	K/5A K/6 V/1	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.3	H7, H8 Pincode VMBO 4GT 7 ^e editie	K/7	Praktische opdracht	45	P	1	Nee	X	X
4.3	Pincode VMBO 4GT 7 ^e editie H1 t/m H8	V/3 K/4A K/5A K/6 K/7 V/1	Schriftelijke toets	120	T	3	Ja	X	X

PTA: Engels

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Mondeling	K/2 K/6 V/4	Mondelinge toetsing	30	P	1	Ja	X	
4.2	Literatuur: Vlog	K/4 V/1 V/3 V/5	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Kijk- en luistervaardigheid	K/5	Kijk- en luistertoets	60	P2	1	Ja	X	
4.3	Schrijfvaardigheid: Formeel	K/7 K/3	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	

Opmerking: K/1 wordt getoetst bij mentorles/LOB.

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	De leerling maakt een praktische opdracht gelieerd aan het thema 'Historisch overzicht'.	V7 V8	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.1	Hoofdstuk 1 en 2 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K1 K2 K3 K5 K6 K10	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	X
4.2	Hoofdstuk 1 t/m 4 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K4 K10	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	X
4.3	Hoofdstuk 1 t/m 6 uit 'Feniks' en aantekeningen/leerstof van de docent	K7 K8 K9 K10	Schriftelijke toets	120	T	1	Ja	X	X

PTA: KCKV

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	CAP Cultuurroute, Verwerking in culturele plattegrond	K/2 K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.2	CAP muziek + verwerking module muziek.	K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.3	CAP Beeldend	K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	V	nee	X	
4.1	Oriënteren op leren en werken, het belang van kunst.	K/1	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	nee	X	
4.2	Module design; praktische opdracht met de nadruk op toegepaste kunst, typografie en lay-out.	K/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	nee	X	
4.2	CAP Fotografie + verwerking	K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	V	nee	X	
4.3	Kunstdossier; terugkijken en reflecteren op KCKV Eisen aan de opdracht en evaluatiecriteria zijn op de	K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	nee	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	elo in de studiewijzer te vinden.								

Opmerking: CAP Fotografie + verwerking moet met een voldoende worden afgesloten, maar telt niet mee in het gemiddelde van het vak KCKV.

PTA: LO

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Doelspel	K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.2	Racketsport	K/4	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Bewegen op Muziek	K/6 K/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.3	Keuzeblok	K/1 K/3 K/5 K/7 K/8 K/9	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Leerlingen, die langere tijd niet mee kunnen doen wegens o.a. blessures of een cijfer missen, moeten in overleg met de docent een vervangende (theoretische) opdracht doen.

Geblesseerde leerlingen dienen verplicht aanwezig te zijn in de lessen LO.

De eindbeoordeling is gekoppeld aan een kwalificatie, deze is als volgt:

O (onvoldoende)

V (voldoende)

G (goed)

In geval van overmacht en/of onvoorziene omstandigheden kan er afgeweken worden van het programma

PTA: LO2

LEERWEG: VMBO-4TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Atletiek Werpen	1K	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.1	Honkenspel	1D	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.2	Racketspel	1C	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.2	Zelfverdediging	1L	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.2	EHBsO	3C	Praktische opdracht	n.v.t.	P3	1	Nee	X	
3.2	Tik- en afgooispelen	1E	Praktische opdracht	n.v.t.	P4	1	Nee	X	
3.3	Sportoriëntatie 1	1N	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.3	Turnen	1F	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.3	Stage en stageverslag	3D & 4A	Verslag	n.v.t.	P3	2	Nee	X	
3.4	Trainingsprogramma opstellen en uitvoeren	3A & 3B	Verslag	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.4	Atletiek lopen	1I	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.1	Doelspel buiten	1A	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.1	Atletiek springen	1J	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.2	Sport oriëntatie 2	1M	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Bewegen op muziek	1H	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
4.2	Terugslagspel	1B	Praktische opdracht	n.v.t.	P3	1	Nee	X	
4.3	Turnen Springen	1F	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.3	Activiteit begeleiden	2A&2B	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	

PTA: LOB

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE	School eigen
4	Paspoort voor Succes	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee			X

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De opdracht wordt beoordeeld met V/G/O. De opdracht dient met minimaal een V te zijn afgerond.

PTA: Maatschappijleer

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Maatschappelijke vraagstukken Thema's VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? H2.3 Nieuws Actualiteiten	K/3 K/6	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
3.2	Politiek Thema's VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? H4 Politiek Aanvullend materiaal op de ELO	K/2 K/3 K/5 K/6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	2	Nee	X	
3.3	Ontwikkeling & samen leven Thema's VMBO-KGT H3 Cultuur en identiteit H7.1 en 7.1 Pluriforme samenleving Actualiteiten	K/4 K/5	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
3.4	Identiteit & de pluriforme samenleving Thema's VMBO-KGT H3 Cultuur en identiteit H7 Pluriforme samenleving Aanvullend materiaal op de ELO	K/4 K/5 K/7	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.1	Rechtsstaat & Criminaliteit	K/5	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
	Thema's VMBO-KGT H5 Rechtsstaat Actualiteiten Aanvullend materiaal op de ELO	K/6							
4.2	Werk Thema's VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? H8 Werk Aanvullend materiaal op de ELO	K/1 K/2	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
4.3	Media & de wereld Thema's VMBO-KGT H2 Media H6 Nederland en de wereld Aanvullend materiaal op de ELO	K4 K5 K6 K7	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

PTA: Nask1

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Polaris 3 VMBO-GT Nask1 H1 Stoffen en materialen H5 Moleculen en het weer H7 Atomen en straling Polaris 4 VMBO-GT Nask1 H10 Energie	K/1 K/2 K/3 V/4 K/4 K/6 K/10 K/11 K/12	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	Polaris 3 VMBO-GT Nask1 H2 Elektriciteit Polaris 4 VMBO-GT Nask1 H9 Elektriciteit en magnetisme	K/1 K/2 V/3 V/4 K/5	Praktische opdracht	60	P	2	Ja	X	X
4.2	Polaris 3 VMBO-GT Nask1 H2 Elektriciteit H3 Licht en beeld Polaris 4 VMBO-GT Nask1 H8 Geluid H9 Elektriciteit en magnetisme	K/1 K/2 K/3 V/4 K/5 K/7 K/8	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	Polaris 3 VMBO-GT Nask1 H4 Beweging en kracht Polaris 4 VMBO-GT Nask1 H11 Krachten gebruiken 12 Krachten en constructies	K/1 K/2 V/3 V/4 K/9	Praktische opdracht	60	P	2	Ja	X	X

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.3	Polaris 3 VMBO-GT Nask1 H4 Beweging en kracht H6 Verkeer en veiligheid Polaris 4 VMBO-GT Nask1 H11 Krachten gebruiken H12 Krachten en constructies	K/1 K/2 K/3 V/4 K/9 V/1 V/2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X

PTA: Nask2

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	PO Naamgeving Naamgeving, atomen, ionen, zouten, moleculen, zuren en basen.	K/7.11, K/11.20, K/11.21	Praktische opdracht	30	P	1	Ja	X	X
4.1	Polaris Hoofdstuk 4 : Verbranden en ontleden & Polaris hoofdstuk 5: Industrie	K/1, K/3, K/4, K/5 K/9 V/1	Schriftelijke toets	90	T	4	Ja	X	X
4.2	Polaris: Hoofdstuk 2: Mengen en scheiden Polaris: hoofdstuk 6: Zouten	K/1, K/10, K/11 K/3 V/4	Schriftelijke toets	90	T	4	Ja	X	X
4.3	Practicumtentamen Polaris Hoofdstuk 6: Zouten & Hoofdstuk 7: Zuren en basen	K/1, K/2, K/6, K/10, V/2, V/3, V/4	Praktische opdracht	120	P	3	Ja	X	
4.3	Polaris: Hoofdstuk 1 Stoffen paragraaf 1 t/m 3 Hoofdstuk 3: Moleculen, atomen en chemische reactie.1 t/m 3 Hoofdstuk 7: Zuren en basen	K/1, K/4, K/7, K/8 K/11, V/2, V/4	Schriftelijke toets	90	T	4	Ja	X	X

PTA: Nederlands

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
4.1	Nieuw-Nederlands: leesvaardigheid hoofdstuk 1 t/m 4 Examenteksten lezen	K/2 K/3 K/6	Schriftelijke toets	90	T	2	Ja	X	X
4.2	Mediadossier: opdracht staat op de elo. Inhoud: opdracht bij leesboek, filmverslag en poëzieverslag	K/2 K/3 K/8	Portfolio	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
4.2	Mondeling over het mediadossier: zie ELO	K/2 K/3 K/5	Mondelinge toetsing	20	P2	1	Ja	X	
4.3	Nieuw-Nederlands kijken en luisteren hoofdstuk 1, 2 en 4 Cito kijk- en luistertoets	K/2 K/3 K/4	Kijk- en luistertoets	90	P	1	Ja	X	
4.3	Nieuw-Nederlands: lees – en schrijfvaardigheid hoofdstuk 1 t/m 4	K/6 K/7 V/2	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	X

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Het portfolio bestaat uit drie onderdelen en dient volledig ingeleverd te worden. Bij te laat inleveren zal altijd het bevoegd gezag een beslissing nemen, daarbij worden de vanzelfsprekend maatregelen uit het examenreglement gehanteerd.

PTA: Rekenen

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.4	Afgesloten in TL3 eindcijfer overgenomen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Kies een item.	Kies een item.	T	*	Nee		

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

* Rekenen is geen onderdeel van het SE, maar wordt afgerond voor certificaat Rekenen 2F

PTA: Wiskunde

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.2	Moderne Wiskunde 13 ^e editie 3 VMBO GT Hoofdstuk 6 Statistiek	K/1, K/2, K/3, K/7 K/8, V/3	Praktische opdracht	n.v.t	P	2	Nee	X	
4.1	Moderne Wiskunde 13 ^e editie 4 VMBO KGT H1 Grafieken en vergelijkingen H6 Vlakke meetkunde Vaardigheden met rekenen 1	K/2, K/3, K/4, K/6 V2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.2	Moderne Wiskunde 13 ^e editie 4 VMBO KGT H2 Machtsverbanden H5 Rekenen H7 Goniometrie	K/2, K/3, K/4, K/5, K/6, V2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X
4.3	Moderne Wiskunde 13 ^e editie 4 VMBO KGT H3 Exponentiële formules H8 Ruimte meetkunde Vaardigheden met rekenen 2 en 3	K/2, K/3, K/4, K/6 V2	Schriftelijke toets	90	T	3	Ja	X	X

PTA: Profielwerkstuk

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2026

JIJ

en je profielwerkstuk



VMBO 3/4
2026 - 2027

Inhoudsopgave

H1. Het Profielwerkstuk	4
1.1 Begeleiding	4
1.2 Beoordeling	5
1.3 Product en presentatie	5
1.4 Regels en gevolgen	6
H2. Stappenplan – Zo pak je het profielwerkstuk aan	7
2.1 Stap 1: Onderwerp kiezen en vragen opstellen.....	7
2.2 Beoordelingsmomenten	8
2.3 Contactmomenten	9
H3. Extra informatie.....	10
3.1 Logboek.....	10
3.2 Regels voor het gebruik van de computer (ICT-eisen)	10
3.3 Bronnen vermelden	11
3.4 Wat is het beroepsgerichte deel?.....	12
4. Het theoretisch deel van je profielwerkstuk	13
4.1 Voorkant.....	13
4.2 Inhoudsopgave.....	13
4.3 Inleiding.....	14
4.4 Hoofdtekst.....	14
4.5 Conclusie	14
4.6 Bronnenlijst	15
4.7 Bijlagen.....	15
4.8 Zorgen dat het er netjes uit ziet (vormgeving)	15
5. ONREGELMATIGHEDEN	16
6. BEOORDELINGSFORMULIEREN	19
6.1 Beoordelingsmoment 1	19
6.2 Beoordelingsmoment 2.....	20
6.3 Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment 3)	21
6.4 Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment 4)	22
7. TOOLS	23
7.1 Keuzeformulier	23
7.2 Checklist SW-dagdeel.	24

7.3 GO / NO GO	25
7.4 Stappenplan	26

H1. Het Profielwerkstuk

In je examenjaar ga je een profielwerkstuk maken. Dit is een belangrijk onderdeel van je examen. Je werkt er minstens 25 uur aan. Je moet er een voldoende voor halen, anders mag je geen eindexamen doen.

Je kiest een onderwerp dat past bij je profiel én bij een vak dat je volgt. Je doet het profielwerkstuk samen met een klasgenoot. Het is handig als jullie hetzelfde vak kiezen. Het onderwerp moet goed passen bij dat vak.

Je profielwerkstuk wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Er zijn 4 momenten waarop je werk wordt beoordeeld. Je kunt het profielwerkstuk dus niet herkansen.

In dit boekje vind je:

- In hoofdstuk 2: hoe je een onderzoeksplan maakt.
- In hoofdstuk 3: info over het logboek, ICT-eisen en wanneer je dingen moet inleveren.
- In hoofdstuk 4: hoe je het theoriegedeelte aanpakt.
- In hoofdstuk 5: de formulieren waarmee je werk wordt beoordeeld.
- In hoofdstuk 6: handige hulpmiddelen (tools).

1.1 Begeleiding

Je krijgt hulp van een docent. Deze docent is jouw profielwerkstukbegeleider. In het examenjaar krijg je deze toegewezen en begin je met je onderzoek.

Je begeleider beoordeelt je werk tussendoor én aan het eind. Je kunt bij deze docent ook terecht met vragen of voor feedback.

Tijdens de lessen Nederlands krijg je ook tijd om aan je profielwerkstuk te werken.

Je werkt met een **Go of No Go-plan**. Je begeleider kijkt op vaste momenten of je op de goede weg zit. Je moet laten zien dat je de afspraken nakomt en iets doet met de feedback die je krijgt.

Pas als je een **Go** hebt, mag je verder. Als het nog niet goed is, moet je je werk verbeteren en opnieuw een afspraak maken.

Let op: je hebt je boekje nodig bij elke afspraak. Daarin komen handtekeningen van je begeleider. Aan het einde lever je dit boekje in, samen met je presentatie.

1.2 Beoordeling

Je profielwerkstuk wordt beoordeeld op drie dingen:

- Het proces: hoe je hebt gewerkt;
- Het eindproduct (bijvoorbeeld je verslag);
- De presentatie.

Je wordt beoordeeld op:

- Hoe je informatie zoekt en gebruikt;
- Hoe goed je onderzoek of ontwerp is;
- Hoe je presenteert;
- Hoe goed je samenwerkt.

Tijdens het maken van het profielwerkstuk heb je gesprekken met je begeleider. In deze gesprekken bespreek je je voortgang. Je product wordt beoordeeld door je begeleider. De presentatie wordt beoordeeld door je begeleider, een tweede beoordelaar en soms ook medeleerlingen of een vakjury.

1.3 Product en presentatie

Product

Je eindproduct kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een verslag, een poster, website, artikel, maquette, toneelstuk, optreden of iets anders dat past bij je onderwerp. Overleg met je begeleider wat jij wilt maken en hoe groot het mag zijn. Het gaat niet om hoeveel je maakt, maar om de kwaliteit.

Presentatie

Je geeft samen met je partner een presentatie van ongeveer 10 minuten. Jullie vertellen allebei iets. Je mag zelf kiezen hoe je presenteert, bijvoorbeeld met PowerPoint, Prezi of een poster.

Je moet minstens 13 van de 25 punten halen (zie beoordelingsformulier 4). Als je geen voldoende haalt, mag je het profielwerkstuk niet afronden.

1.4 Regels en gevolgen

Je moet een voldoende halen voor het profielwerkstuk. Lukt dat niet, dan bepaalt de schoolleiding (samen met de examencommissie en je begeleider) wat er verder gebeurt. Je kunt dan misschien geen eindexamen doen.

Meer hierover lees je op deze website:

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/profielwerkstuk-in-het-vmbo/2023>

Je mag alleen een eigen werkstuk inleveren. Als blijkt dat je meer dan 10% tekst hebt gekopieerd (bijvoorbeeld van internet), krijg je een gesprek met je begeleider, de coördinator en de examencommissie. Zij bepalen dan wat de gevolgen zijn.

H2. Stappenplan – Zo pak je het profielwerkstuk aan

Je profielwerkstuk maak je in 4 stappen. Voor elke stap is een richtlijn voor hoeveel tijd je eraan moet besteden:

- **Stap 1:** Samenwerken, onderwerp kiezen en vragen bedenken (5 uur)
- **Stap 2:** Plan maken en informatie zoeken (5 uur)
- **Stap 3:** Informatie uitwerken en je werkstuk maken (12 uur)
- **Stap 4:** Presentatie voorbereiden en geven (3 uur)

2.1 Stap 1: Onderwerp kiezen en vragen opstellen

Stap 1:

- Kies met wie je gaat samenwerken. Dit is belangrijk, want je werkt een lange tijd samen.
- Kies samen een onderwerp dat past bij een vak dat jullie allebei volgen.
- Bedenk daarna een hoofdvraag en minimaal 6 deelvragen. Deze moeten goed passen bij het onderwerp.
- Je moet ook een beroepsgerichte deelvraag maken: hierbij onderzoek je een beroep dat bij jullie onderwerp past.
- Laat je hoofdvraag en deelvragen goedkeuren door je begeleider. Dat moet je doen vóórdat je verder mag.
- Zorg ervoor dat je regelmatig contact hebt met je begeleider.

Stap 2:

- Maak samen een plan van aanpak: wie doet wat en wanneer?
- Zoek informatie in boeken, op internet of andere bronnen.
- Kijk goed of de informatie die je vindt ook echt bruikbaar is.

Stap 3:

- Nu ga je de deelvragen beantwoorden met de informatie die je hebt verzameld.
- Verdeel de taken goed tussen jou en je partner.
- Laat je begeleider regelmatig zien hoe ver je bent.

Stap 4:

- Als het profielwerkstuk af is, maak je een presentatie van **minimaal 10 minuten**.
- Jullie presenteren samen het eindresultaat.

2.2 Beoordelingsmomenten

Er zijn **vier momenten waarop je werk wordt beoordeeld**. Elk moment levert punten op die meetellen voor je eindcijfer.

Je levert de opdrachten in via **Magister opdrachten**, vóór 00.00 uur op de genoemde datum.

Let op: Te laat inleveren = 0 punten!

De momenten:

Datum	Deadline	Wordt gevolgd door	Uiterlijke datum invullen en delen beoordelingsformulier door begeleider
Maandag 11 mei 2026	Invullen formulier voor het doorgeven van namen, onderwerp, vak	Definitieve indeling van leerlingen, vakken en begeleiders	-
Vrijdag 12 juni 2026, 23:59	Deadline fase 1: Onderwerp, onderzoeksvraag, deelvragen	Beoordelingsmoment I	Vrijdag 26 juni 2026
Vrijdag 25 september, 23:59	Deadline fase 2: Het onderzoeksplan	Beoordelingsmoment II	Vrijdag 9 oktober 2026
Dinsdag 1 december 2026, 23:59	Deadline fase 3: Uitvoeren en verwerken van het onderzoek	Beoordelingsmoment III	15 december 2026
Dinsdag 9 februari 2026 (datum onder voorbehoud)	Deadline fase 4: De presentatie	Beoordelingsmoment IV + vaststelling cijfer PWS	-

Wat mag je van je begeleiders verwachten?

- Beoordeling 1: terug voor 26 juni 2026
- Beoordeling 2: terug voor 9 oktober 2026
- Beoordeling 3: terug voor 15 december 2026

2.3 Contactmomenten

- Voor elk beoordelingsmoment moet je **minimaal 1 of 2 keer** bij je begeleider langs zijn geweest.
- Plan deze afspraak **minimaal 2 weken van tevoren**.
- Zorg dat je al iets op papier hebt, zodat je begeleider je feedback kan geven.
- Stuur je werk op tijd in zodat je begeleider zich goed kan voorbereiden.
- Laat je begeleider het **GO/NO GO-formulier** invullen. Neem altijd je werkboekje mee!

Let op: Je krijgt pas punten als je dit hebt gedaan. Anders telt je beoordeling niet mee!

H3. Extra informatie

3.1 Logboek

Tijdens het maken van je profielwerkstuk houd je een logboek bij.
Een logboek is een soort dagboek waarin je opschrijft wat je hebt gedaan.

Waarom is dat belangrijk?

- Het helpt jou om overzicht te houden over je werk.
- Je docent kan snel zien wat je hebt gedaan en of je op de goede weg bent.

In het logboek schrijf je bijvoorbeeld op:

- **De datum**
- **Hoe lang je bezig was**
- **Waar je was (bijv. school of bibliotheek)**
- **Wat je precies hebt gedaan**
- **Opmerkingen of afspraken**

Voorbeeld:

datum	tijd	plaats	wat heb je gedaan	opmerkingen
10-12	15 minuten	school	Overleg met docent	
11-12	ochtend	bibliotheek	Informatie gezocht over ...	Niet gevonden, we kiezen voor iets anders

Belangrijk:

Je logboek moet je steeds aanvullen. Het hoort bij het plan én het eindverslag van je profielwerkstuk.

3.2 Regels voor het gebruik van de computer (ICT-eisen)

Alles wat je inlevert moet je maken op de computer. Denk aan deze regels:

- ✓ Je typt je tekst in een tekstverwerkingsprogramma, zoals Word.
- ✓ Gebruik geen knip-en-plakwerk met schaar en lijm. Plaatjes, tabellen en grafieken moeten ook digitaal zijn.
- ✓ In je eindverslag moet staan:
 - Een automatische inhoudsopgave
 - Kop- en voetteksten
 - Paginanummers
- ✓ Tussendoor lever je papieren in, deze stop je in een snelhechter.

3.3 Bronnen vermelden

Als je informatie of plaatjes gebruikt van anderen, moet je altijd zeggen waar je die vandaan hebt. Dat heet **bronvermelding**.

Wanneer vermeld je een bron?

- Als je een stukje tekst letterlijk overneemt → dan maak je een voetnoot.
- Bij een plaatje of tekening → zet je de bron eronder.

In je bronnenlijst zet je álle dingen die je hebt gebruikt. Hier zijn wat voorbeelden:

Boek:

Schrijf op: schrijver, titel, uitgever en jaartal.

Bijv.: Rizzatti, M.L., *Michelangelo*, De Geïllustreerde Pers, 1970

Tijdschrift:

Schrijf, titel van artikel, tijdschrift, nummer en maand.

Bijv.: Gilijamse J., *Moleculaire botsingen in slow motion*, Nederlands Tijdschrift voor Natuurkunde, 73-1, januari 2007

Krant:

Schrijf, titel van artikel, krant, datum.

Bijv.: Janssen, H., *Shakespeares ratjetoe mooi ontward in Diever*, de Volkskrant, 13 augustus 2007

Website:

Zet erbij: webadres, naam van de auteur (als die er is), welk deel van de site je gebruikte en de datum waarop je het bezocht.

Bijv.: www.openluchtmuseum.nl, *gebouwenoverzicht 4.1*, bezocht op 14-09-2025

Andere schriftelijke bronnen:

Schrijf op: wat het is (folder, handleiding, enz.) en wie het gemaakt heeft.

Afbeeldingen:

Zet onder het plaatje waar je het vandaan hebt.

Bijv.: 1.1: De Kampioen, augustus 2006

Interview:

Schrijf op: naam van de persoon, functie, organisatie en datum van het gesprek.

3.4 Wat is het beroepsgerichte deel?

Bij je profielwerkstuk hoort ook een **beroepsgericht onderzoek**. Dat betekent dat je kijkt naar een beroep dat past bij jouw onderwerp.

Wat moet je doen?

1. Kies een beroep dat past bij je onderwerp.
2. Zoek uit welke opleiding je nodig hebt voor dat beroep:
 - Waar kun je die opleiding volgen?
 - Hoe lang duurt het?
 - Welke vakken krijg je?
3. Zoek iemand die dat beroep doet.
4. Interview die persoon en schrijf het interview op in je verslag. Je moet minimaal 5, maximaal 10 vragen stellen die belangrijk zijn. De antwoorden verwerk je in een verslag van minimaal 1 A4.

Wanneer moet je wat klaar hebben?

- **Beoordelingsmoment 1:** Je hebt een beroep gekozen.
- **Beoordelingsmoment 2:** Je hebt informatie over de opleiding gevonden en opgeschreven (minimaal een half A4). Je hebt ook een afspraak gemaakt voor een interview.
- **Beoordelingsmoment 3:** Je hebt het interview gedaan en uitgewerkt in een mooi verslag.

4. Het theoretisch deel van je profielwerkstuk

Als je je profielwerkstuk schrijft, moet je denken aan je **lezers**. Dit zijn je klasgenoten of jongeren van jouw leeftijd. Schrijf duidelijk en eenvoudig. Gebruik geen moeilijke woorden of lange zinnen. Schrijf ook geen dingen op die je klasgenoten al weten, tenzij dat nodig is om iets uit te leggen. Dan hou je het kort en geef je aan waar je die informatie vandaan hebt (bijvoorbeeld een boek of website). Gebruik ook geen straattaal of populaire uitspraken.

Je profielwerkstuk bevat de volgende onderdelen:

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Inleiding
- Hoofdtekst
- Conclusie
- Bronnenlijst
- Logboek
- Bijlagen (als je die hebt)

4.1 Voorkant

Op de voorkant zet je een **korte, duidelijke titel** (maximaal 10 woorden). De titel moet goed passen bij je onderwerp. Geen afkortingen gebruiken. Probeer iets te bedenken waardoor mensen nieuwsgierig worden naar je werk.

Op de voorkant (titelpagina) moet ook dit staan:

- Titel (en eventueel een ondertitel)
- Jouw voorletter(s) en achternaam (en die van je groepsgenoten)
- Profielvak (bijvoorbeeld: Zorg & Welzijn, Dienstverlening & Producten)
- Naam van je school, je klas, en de datum
- De plaats van de school
- Naam van je begeleidende docent(en)

4.2 Inhoudsopgave

In de inhoudsopgave geef je aan wat er allemaal in je profielwerkstuk staat. Zet daar de hoofdstukken en de bladzijden bij. De voorkant, titelpagina en inhoudsopgave krijgen **geen paginanummer**.

4.3 Inleiding

In de inleiding leg je uit:

- Waarom je dit onderwerp hebt gekozen
- Wat je hoofdvraag is
- Wat je wilt onderzoeken of ontdekken
- Hoe het verslag is opgebouwd

Je mag ook iets persoonlijks vertellen over waarom dit onderwerp je interesseert. Schrijf de inleiding pas helemaal af als je verslag klaar is. Dan weet je precies wat erin komt.

4.4 Hoofdtekst

De hoofdtekst is het grootste deel van je werkstuk. Je gebruikt hier je **deelvragen** als hoofdstukken. De titels van de hoofdstukken moeten duidelijk en kort zijn, en moeten **hetzelfde** zijn als in de inhoudsopgave.

Je mag tabellen, grafieken of plaatjes gebruiken om dingen beter uit te leggen. Zet er dan wel altijd een nummer en titel bij. Als je het niet zelf hebt gemaakt, zet dan de **bron** erbij. In je tekst verwijs je dan naar het plaatje of de tabel.

Aan het eind van de hoofdtekst schrijf je alvast wat **conclusies**. Denk nog eens goed na of je hoofdvraag goed past bij wat je hebt onderzocht. Zo niet, dan kun je hem nog een beetje aanpassen.

4.5 Conclusie

In de conclusie zet je **geen nieuwe informatie** meer. Je vat alles kort samen. Je geeft hier een duidelijk antwoord op je hoofdvraag. Ook kijk je terug naar de deelvragen uit de inleiding. Alles moet goed op elkaar aansluiten.

4.6 Bronnenlijst

Je moet **alle informatie die je ergens vandaan hebt gehaald** netjes opschrijven in een bronnenlijst. Doe dit op volgorde:

1. Boeken
2. Artikelen uit kranten of tijdschriften
3. Websites
4. Andere bronnen (zoals interviews, folders, filmpjes)

Binnen elke soort zet je de bronnen **op alfabetische volgorde** van de achternaam van de schrijver. Als iemand meerdere boeken heeft geschreven, zet je die op volgorde van jaar. Meer uitleg staat in hoofdstuk 3.3.

4.7 Bijlagen

Bijlagen zijn extra's die niet goed in de hoofdtekst passen, maar toch handig zijn voor de lezer. Bijvoorbeeld: een lange tabel, een interview of een vragenlijst. Zet bij elke bijlage de titel en het paginanummer. Voeg ook een lijst toe met alle bijlagen.

Let op: gebruik **niet te veel** bijlagen. Alleen wat echt nuttig is.

4.8 Zorgen dat het er netjes uit ziet (vormgeving)

Je werkstuk moet **netjes en goed leesbaar** zijn. Let goed op spelling, hoofdletters en leestekens. Laat je tekst altijd controleren door jezelf én iemand anders voor je het inlevert.

Je mag plaatjes, tabellen, citaten, foto's, enzovoort gebruiken. Maar: ze moeten **nut hebben** en geen versiering zijn. Vergeet ook niet de **bron** erbij te zetten.

Let op plagiaat! Je mag geen teksten of zinnen letterlijk overnemen van internet of boeken zonder dit te zeggen. Zet het in je eigen woorden. Als meer dan 10% van je werkstuk is gekopieerd, kan dit gemeld worden bij het examensecretariaat.

5. ONREGELMATIGHEDEN

Binnen het PTA vallen Praktische Opdrachten (PO's) en het Profielwerkstuk (PWS) onder formele beoordelingsmomenten met vastgestelde deadlines. Het niet tijdig inleveren van werk geldt op grond van het examenreglement als een onregelmatigheid. Formeel kan dit leiden tot behandeling door de examencommissie en het bevoegd gezag (directrice), met mogelijk zware sancties.

In de praktijk blijkt dat deze formele route inclusief hoor- en wederhoor, bij ouders veel onrust en soms weerstand oproept. Dat is begrijpelijk, gezien de mogelijke sancties (zoals het toekennen van het cijfer 1, het ontzeggen van een herkansing of in uiterste gevallen uitsluiting van deelname aan het examen).

Bovenstaande vraagt dus om het proces aan de voorkant anders in te richten, zodat leerlingen beter gemonitord worden. Van de begeleiders vraagt dit om pro-actiever te gaan handelen en dat ouders bij bijzonderheden tijdig geïnformeerd worden. We willen formele onregelmatigheden zoveel mogelijk voorkomen en indien opschaling noodzakelijk is, dat deze zorgvuldig en goed onderbouwd plaatsvindt.

Deze werkwijze is besproken met het bevoegd gezag, de examencommissie en de examensecretarissen.

De uitgangspunten zijn hieronder opgesomd:

1. Een (formele) deadline is bindend
2. Het missen van een deadline is een onregelmatigheid volgens het examenreglement.
3. Preventie gaat vóór formele escalatie. We richten het proces dusdanig in dat leerlingen (groepjes) meerdere zichtbare en gedocumenteerde interventies krijgen voordat een formele melding bij de examensecretaris/commissie plaatsvindt
4. Gelijkheid en rechtvaardigheid staan centraal. Een nieuwe deadline mag niet worden ervaren als een 'gratis tweede kans'. Het moet duidelijk zijn dat dit een hersteltraject is met verplichtingen.

Stapsgewijze werkwijze:

- ⇒ Vooraf duidelijke communicatie: de deadlines staan in dit document maar het ook goed om deze inlevermomenten schriftelijk met de groepen vast te leggen. Bij de kick-off, maar ook bij de eerste kennismaking met begeleiders moet expliciet worden benoemd dat het missen van een deadline een onregelmatigheid is. Ouders worden door PWS-coördinator via een brief geïnformeerd over het proces rondom deadlines en mogelijke gevolgen. Er wordt ook benadrukt dat tussentijdse afspraken verplicht zijn.
- ⇒ De begeleider heeft een proactieve rol. Van de begeleider wordt verwacht dat deze tussentijdse afspraken plant en aanwezigheid registreert (logboek in Magister). Wanneer een leerling of groep niet verschijnt, direct contact opneemt en ouders informeert. De begeleider controleert actief of feedback wordt verwerkt. Bij zorgsignalen, ouders en mentor informeert (nog vóór de deadline). De verantwoordelijkheid ligt niet alleen bij de leerling om hulp te vragen, maar de begeleider moet actief volgen en signaleren.
- ⇒ Wanneer een groep of leerling de deadline mist: dan wordt dit direct geregistreerd. Ouders en mentor worden dezelfde week geïnformeerd. De leerling krijgt meteen een nieuwe bindende deadline, bij voorkeur in de week na de oorspronkelijke deadline. De begeleider maakt ook een melding aan examensecretaris dat er sprake is van een formele waarschuwing binnen het PTA-kader. De leerling(en) worden aangemeld bij BLZ voor een vierkant rooster.
- ⇒ Vierkant rooster als herstelmaatregel. Het vierkant rooster is géén tweede kans, maar een verplicht hersteltraject! Verplichte aanwezigheid van maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 16:00 uur met aan- en afmeldplicht. Vrijdag 16:00 uur is de nieuwe en bindende deadline.
- ⇒ Geen verkapte tweede kans. Om te voorkomen dat leerlingen een nieuwe deadline ervaren als “een week extra tijd”, moeten de volgende principes in acht worden genomen. De maatregel worden in Magisterlogboek geregistreerd als een formele waarschuwing. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd. De leerling moet verplicht op school werken. De maatregel kost de leerling vrije tijd en bewegingsvrijheid. Het cijfer wordt pas toegekend na de nieuwe deadline. Bij onvoldoende kwaliteit volgt alsnog formele opschaling. Het herstel traject is dus een verzwaarde inspanningsverplichting en geen coulance!
- ⇒ Opschaling naar formele onregelmatigheid. Als de leerling, de nieuwe deadline opnieuw mist, werk inlevert van onvoldoende kwaliteit, feedback niet aantoonbaar is verwerkt of zich niet houdt aan het vierkant rooster, dan wordt het dossier overgedragen aan de examensecretaris en besproken met het bevoegd gezag. De leerling wordt dan formeel uitgenodigd voor hoor- en wederhoor met de directeur. Omdat ouders eerder zijn geïnformeerd, er een herstelkans is geboden en het proces is vastgelegd, komt deze stap niet

onverwacht. Het bevoegd gezag kan vervolgens, volgens het examenreglement, een maatregel opleggen.

⇒ Dossieropbouw. De begeleider legt de volgende zaken vast:

- Gemiste afspraken
- Gemiste deadlines
- Gegeven feedback
- Communicatie met leerling, mentor en ouders
- Opgelegde herstelmaatregelen
- Resultaten van het vierkant rooster

Dit dossier is noodzakelijk voor zorgvuldige besluitvorming.

6. BEOORDELINGSFORMULIEREN

Het Profielwerkstuk kent vier beoordelingsmomenten. Als je het product voor een beoordelingsmoment te laat of niet inlevert, krijg je 0 punten voor dat beoordelingsmoment. *Je levert de opdracht in vóór 's avonds 00.00 uur op de aangegeven datum via opdrachten in Magister.*

6.1 Beoordelingsmoment 1

Dit is het eerste product waarvoor je een beoordeling krijgt. Het bestaat uit een onderwerp, hoofdvraag en deelvragen. Hiervoor wordt onderstaande tabel gebruikt.

	Max. Punten	Punten	Opmerkingen
Onderwerp: - Is origineel/uitdagend - Past bij het profiel	1		
Hoofdvraag: - Past bij het schooltype/niveau - Is scherp geformuleerd en geeft goed aan wat er onderzocht is	2		
Deelvragen - Sluit(en) aan bij de hoofdvraag - Is/zijn scherp geformuleerd, uitvoerbaar en haalbaar - Heeft/Hebben voldoende vakinhoudelijk niveau	3		
Beroepsgerichte gedeelte Beroep gevonden die aansluit bij jullie onderwerp.	1		
Netheid en structuur: Voldoet aan ICT- eisen	1		
Contact momenten - Heeft minimaal 1 afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. - Is langsgesproken om vragen te stellen - Heeft feedback verwerkt.	Gedaan/ niet gedaan (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
Totaal	8		
Datum		Paraaf docent:	

6.2 Beoordelingsmoment 2

Voor de beoordeling van het onderzoeksplan wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt.

Je hebt alle zes deelvragen uitgewerkt.

		Max. punten	Punten	Opmerkingen
Feedback uit B1 verwerkt	Is het gegeven feedback juist verwerkt?	2		
Deelvraag 1	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 2	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 3	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Beroepsgerichte gedeelte	Omvang Inhoud (relevante informatie: duur, kosten, stages, verdiensten, moeilijkheid etc)	2		
Algemeen	Logische volgorde Taalgebruik/spelling Verzorging	2		
Contact momenten	▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. ▪ Is langsgekomen om vragen te stellen	Gedaan/ niet gedaan (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
Totaal		15		
Datum:			Paraaf docent:	

6.3 Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment 3)

	Max. punten	Punten	Opmerkingen
Feedback uit B2 verwerkt	2		
Is het gegeven feedback juist verwerkt?			
Inleiding			
▪ Introductie van het onderwerp + algemene inleidende informatie ▪ Toelichting op en formulering van hoofdvraag ▪ Deelvragen voor start onderzoek ▪ Minimaal een half A4.	2		
Hoofdttekst			
▪ Bevat relevante informatie (info die ertoe doet) voor het goed beantwoorden van de deelvragen ▪ Correcte en begrijpelijke weergave van bronnen ▪ Feiten zijn controleerbaar d.m.v. bronvermeldingen ▪ Functioneel gebruik van grafieken/tabellen/kaarten/figuren/modellen/foto's/oefeningen enz. Zorg dat de visuele ondersteuning ertoe doet en leg uit. ▪ Alle <u>6 deelvragen</u> zijn uitgebreid en volledig beantwoord ▪ Er een goede samenhang tussen de deelvragen. ▪ Minimaal één A4 per deelvraag, excl afbeeldingen.	40		
Interview beroepsgerichte gedeelte			
▪ Omvang en nethheid ▪ Minimaal 5, maximaal 10 relevante vragen ▪ Antwoorden verwerkt is een verslag	3		
Conclusie			
▪ Helder en duidelijk antwoord op de hoofdvraag ▪ Wordt er een goed bij de deelvragen aansluitende conclusie getrokken/antwoord op hoofdvraag gegeven? ▪ Is informatie uit de kern gebruikt om de conclusie te onderbouwen. Dus geen nieuwe informatie.	5		
Techniek en taalgebruik			
▪ Vereiste verslagindeling toegepast (titel(blad), inhoudsopgave, inleiding, kern/middenstuk, slot) ▪ Logisch gebruik van hoofdstukken, paragrafen en alinea-indeling ▪ Bronnenlijst. Per deelvraag aangegeven welke bronnen er gebruik zijn. ▪ Duidelijk (begrijpelijk) taalgebruik/eigen woordgebruik ▪ Correcte spelling	5		
Presentatie/Uiterlijke vormgeving			
▪ Zorg besteed aan afwerking/illustraties/lay-out	2		
Logboek	2		
▪ Compleet en duidelijk aangegeven wanneer er is gewerkt aan het profielwerkstuk			
▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. ▪ Is langsgekomen om vragen te stellen			
Totaal	61		
Datum:		Paraaf docent:	

6.4 Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment 4)

Voor de beoordeling van de presentatie wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt

Presentatie moet tenminste afgesloten worden met 13 punten!	Max. punten	Punten	Opmerkingen
Inleiding: ▪ Introductie onderwerp ▪ Aanleiding (motivatie/passie) onderzoek ▪ Het wat en hoe van het onderzoek is duidelijk	5		
Kern: ▪ Heldere omschrijving van inhoud ▪ Weergave relevante informatie	5		
Conclusie/discussie: ▪ Passend bij gepresenteerde informatie/ onderzoeksvragen ▪ Sterke en zwakke punten van onderzoek besproken	5		
Uiterlijke verzorging van presentatie ▪ Helder ingedeeld ▪ Op ondersteunende en verlevendigende wijze gebruik gemaakt van presentatiemiddelen (zoals evt. gebruikte materialen)	5		
Techniek ▪ Spreekgemak en verstaanbaarheid ▪ (Oog)contact met publiek ▪ Reageren en ingaan op vragen ▪ Tempo, volume, woordkeus verhogen de geboeidheid en het luistergemak	5		
Totaal	25		
Datum:	Paraaf docent:		

6.5 Eindbeoordeling

Beoordelingsmoment I
 Beoordelingsmoment II
 Beoordelingsmoment III
Beoordelingsmoment IV +
 = aantal punten

Omrekentabel:

Aantal punten	cijfer
0	1 -> O
1 – 15	2 -> O
16 – 25	3 -> O
26 – 42	4 -> O
43 – 55	5 -> O
56 – 65	6 -> V
66 – 75	7 -> V
76 – 85	8 -> G
86 – 95	9 -> G
95 – 109	10 -> G

7. TOOLS

7.1 Keuzeformulier

Namen leerlingen:

1.

2.

Onderwerp:

Begeleidend docent:

Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening docent:

7.2 Checklist SW-dagdeel.

Deze checklist is een hulpmiddel om je te helpen het PWS-dagdeel te plannen.

		Tijd	Opmerking
	Aanmelden.....		
	Lezen boekje PWS		
	Bedenken onderwerp		
	Overleg met partner		
	Mindmapping voor uitwerken onderwerp		
	Bibliotheek: info in boeken		
	Info zoeken op internet		
	Inlezen		
	Vragen? stellen		
	Hoofdvraag/deelvragen of Onderzoeksvraag/hypothese		
	Inleveren/mailen begeleider		
	Afmelden.....		

7.3 GO / NO GO

Go of No Go, tijdens het profielwerkstuk zijn er een aantal momenten waarop jij je voortgang moet laten controleren door de begeleider. Dit zijn de zogeheten “go of no go” momenten. Voldoe je aan de eisen, dan zal je begeleider je een Go geven en mag jij/mogen jullie door naar de volgende stap. Wanneer er nog zaken zijn die aangepast moeten worden zal je begeleider je een No Go geven en moet jij de desbetreffende onderdelen aanpassen.



- | | |
|--|----|
| 1. Hoofd- en deelvragen
begeleider | GO |
| | |
| 2. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2
begeleider | GO |
| | |
| 3. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2
begeleider | GO |
| | |
| 4. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3
begeleider | GO |
| | |
| 5. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3
begeleider | GO |
| | |
| 6. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor presentatie
begeleider | GO |
| | |

7.4 Stappenplan

