

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)



Leerjaar: VMBO 3TL

Schooljaar: 2025-2026

Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	3
<i>PTA: Aardrijkskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	4
<i>PTA: D&P LEERWEG: 3 VMBO-TL COHORT: 2025</i>	5
<i>PTA: KCKV LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	7
<i>PTA: LO2 LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	8
<i>PTA: Maatschappijleer LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	9
<i>PTA: Rekenen LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	10
<i>PTA: Wiskunde LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	11
<i>PTA: Profielwerkstuk LEERWEG: VMBO-TL COHORT: 2025</i>	12

Inleiding

Voor jullie ligt het PTA van VMBO TL3. In dit schooljaar start je met sommige vakken die je volgt al met het opbouwen van je examendossier.

Je vindt in het PTA de volgende onderdelen:

De titel van het vak, de leerweg en het cohort. Met cohort wordt bedoeld in welk schooljaar je bent gestart met het opbouwen van het examendossier voor dat vak. Onder de titel staat een tabel met daarin de volgende onderdelen:

- Periode waarin de toets wordt afgenomen (bijvoorbeeld 3.3 staat voor leerjaar 3, 3^e periode en 3.4 staat voor leerjaar 3, 4^e periode)
- Inhoud van onderwijsprogramma (wat moet je leren voor de toets)
- Domein. Dit zijn de eindtermen die getoetst moeten worden in het schoolexamen. Deze zijn per vak terug te vinden op www.examenblad.nl.
- Toetsvorm
- Toetsduur
- Toetscode (deze zie je als de cijfers zijn ingevoerd terug in Magister. Is de toets afgenomen in periode 3.3 en is de toetscode T, dan zie je in Magister de code 3.3.T staan)
- Weging SE (hoe vaak telt de toets mee voor je gemiddelde van het schoolexamen)
- Herkansing (is het onderdeel herkansbaar)
- SE; lesstof maakt deel uit van de afsluiting van het onderdeel op een schoolexamen
- CE; lesstof maakt deel uit van een onderdeel dat terug kan komen op het centraal examen

Het Thomas a Kempis college heeft geen schooleigen examenstof die terugkomt in een SE.

PTA: Aardrijkskunde

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.4	Hoofdstuk 1 t/m 6 uit 'BuiteNLand' en aantekeningen/leerstof van de docent.	K1 K2 K5 K7 K9 V2 V4 V6 V7 V8	Schriftelijke toets	90	T	1	Ja	X	

PTA: D&P

LEERWEG: 3 VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C14 verwerkt zitten.	C14 B5 B7	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.2	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C12 verwerkt zitten.	C12 B4 B6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.3	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C13 verwerkt zitten.	C13 B6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	
3.4	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C16 verwerkt zitten.	C16 B8 B10 B11	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.4	Opdracht uitvoeren vanuit een externe opdrachtgever waarin alle vaardigheden van domein C17 verwerkt zitten.	C17 B9 B11 A1 A2	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	

Notitie: A1 en A2 worden ook bij LOB (1 uur per week) verder ontwikkeld.

PTA: KCKV

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	CAP Cultuurroute, Verwerking in culturele plattegrond	K/2 K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.2	CAP muziek + verwerking module muziek.	K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	nee	X	
3.3	CAP Beeldend	K/3	Praktische opdracht	n.v.t.	P	V	nee	x	

Opmerking: CAP Beeldend moet met een voldoende worden afgesloten, maar telt niet mee in het gemiddelde van het vak KCKV.

PTA: LO2

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Atletiek Werpen	1K	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.1	Honkenspiel	1D	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.2	Racketspel	1C	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.2	Zelfverdediging	1L	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.2	EHBsO	3C	Praktische opdracht	n.v.t.	P3	1	Nee	X	
3.2	Tik- en afgooispelen	1E	Praktische opdracht	n.v.t.	P4	1	Nee	X	
3.3	Sportoriëntatie 1	1N	Praktische opdracht	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.3	Turnen	1F	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	
3.3	Stage en stageverslag	3D & 4A	Verslag	n.v.t.	P3	2	Nee	X	
3.4	Trainingsprogramma opstellen en uitvoeren	3A & 3B	Verslag	n.v.t.	P1	1	Nee	X	
3.4	Atletiek lopen	1I	Praktische opdracht	n.v.t.	P2	1	Nee	X	

PTA: Maatschappijleer

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Maatschappelijke vraagstukken Thema's VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? H2.3 Nieuws Actualiteiten	K/3 K/6	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
3.2	Politiek Thema's VMBO-KGT H1 Wat is maatschappijleer? H4 Politiek Aanvullend materiaal op de ELO	K/2 K/3 K/5 K/6	Praktische opdracht	n.v.t.	P	2	Nee	X	
3.3	Ontwikkeling & samen leven Thema's VMBO-KGT H3 Cultuur en identiteit H7.1 en 7.1 Pluriforme samenleving Actualiteiten	K/4 K/5	Schriftelijke toets	60	T	1	Ja	X	
3.4	Identiteit & de pluriforme samenleving Thema's VMBO-KGT H3 Cultuur en identiteit H7 Pluriforme samenleving Aanvullend materiaal op de ELO	K/4 K/5 K/7	Praktische opdracht	n.v.t.	P	1	Nee	X	

PTA: Rekenen

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.1	Deel 1 en 2 (Smart rekenen).	Getallen Verhoudingen	Schriftelijke toets	60	T	1	Nee		
3.2	Deel 3 en 4 (Smart rekenen).	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde	Schriftelijke toets	60	T	1	Nee		
3.3	Deel 5 en 6 (Smart rekenen).	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Schriftelijke toets	60	T	1	Nee		
3.4	Deel 7 en 8 (Smart rekenen).	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Schriftelijke toets	60	T	1	Nee		

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

* Rekenen is geen onderdeel van het SE, maar wordt afgerond voor certificaat Rekenen 2F

PTA: Wiskunde

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

Leerjaar. Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Domein	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Weging SE	Herkansing Ja/Nee	SE	CE
3.2	Moderne Wiskunde 13 ^e editie 3 VMBO GT Hoofdstuk 6 Statistiek	K/1, K/2, K/3, K/7 K/8, V/3	Praktische opdracht	n.v.t	P	2	Nee	X	

PTA: Profielwerkstuk

LEERWEG: VMBO-TL

COHORT: 2025

J I J

en je profielwerkstuk



VMBO 4
2025 - 2026

Inhoudsopgave

H1. Het Profielwerkstuk	16
1.1 Begeleiding	16
1.2 Beoordeling	16
1.3 Product en presentatie	17
1.4 Regels en gevolgen	17
H2. Stappenplan – Zo pak je het profielwerkstuk aan	19
2.1 Stap 1: Onderwerp kiezen en vragen opstellen	19
2.2 Beoordelingsmomenten	20
2.3 Contactmomenten	21
H3. Extra informatie	22
3.1 Logboek	22
3.2 Regels voor het gebruik van de computer (ICT-eisen)	22
3.3 Bronnen vermelden	23
3.4 Wat is het beroepsgerichte deel?	24
4. Het theoretisch deel van je profielwerkstuk	25
4.1 Voorkant	25
4.2 Inhoudsopgave	25
4.3 Inleiding	25
4.4 Hoofdttekst	26
4.5 Conclusie	26
4.6 Bronnenlijst	26
4.7 Bijlagen	27
4.8 Zorgen dat het er netjes uitziet (vormgeving)	27
5. BEOORDELINGSFORMULIEREN	28
5.1 Beoordelingsmoment 1	28
5.2 Beoordelingsmoment 2	29
5.3 Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment 3)	30
5.4 Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment 4)	31
6. TOOLS	32
6.1 Keuzeformulier	32
6.2 Checklist SW-dagdeel	33
6.3 GO / NO GO	34
6.4 Stappenplan	35

H1. Het Profielwerkstuk

In je examenjaar ga je een profielwerkstuk maken. Dit is een belangrijk onderdeel van je examen. Je werkt er minstens 25 uur aan. Je moet er een voldoende voor halen, anders mag je geen eindexamen doen.

Je kiest een onderwerp dat past bij je profiel én bij een vak dat je volgt. Je doet het profielwerkstuk samen met een klasgenoot. Het is handig als jullie hetzelfde vak kiezen. Het onderwerp moet goed passen bij dat vak.

Je profielwerkstuk wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Er zijn 4 momenten waarop je werk wordt beoordeeld. Je kunt het profielwerkstuk dus niet herkansen.

In dit boekje vind je:

- In hoofdstuk 2: hoe je een onderzoeksplan maakt.
- In hoofdstuk 3: info over het logboek, ICT-eisen en wanneer je dingen moet inleveren.
- In hoofdstuk 4: hoe je het theoriegedeelte aanpakt.
- In hoofdstuk 5: de formulieren waarmee je werk wordt beoordeeld.
- In hoofdstuk 6: handige hulpmiddelen (tools).

1.1 Begeleiding

Je krijgt hulp van een docent. Deze docent is jouw profielwerkstukbegeleider. In het examenjaar krijg je deze toegewezen en begin je met je onderzoek.

Je begeleider beoordeelt je werk tussendoor én aan het eind. Je kunt bij deze docent ook terecht met vragen of voor feedback.

Tijdens de lessen Nederlands krijg je ook tijd om aan je profielwerkstuk te werken.

Je werkt met een **Go of No Go-plan**. Je begeleider kijkt op vaste momenten of je op de goede weg zit. Je moet laten zien dat je de afspraken nakomt en iets doet met de feedback die je krijgt.

Pas als je een **Go** hebt, mag je verder. Als het nog niet goed is, moet je je werk verbeteren en opnieuw een afspraak maken.

Let op: je hebt je boekje nodig bij elke afspraak. Daarin komen handtekeningen van je begeleider. Aan het einde lever je dit boekje in, samen met je presentatie.

1.2 Beoordeling

Je profielwerkstuk wordt beoordeeld op drie dingen:

- Het proces: hoe je hebt gewerkt;
- Het eindproduct (bijvoorbeeld je verslag);
- De presentatie.

Je wordt beoordeeld op:

- Hoe je informatie zoekt en gebruikt;
- Hoe goed je onderzoek of ontwerp is;
- Hoe je presenteert;
- Hoe goed je samenwerkt.

Tijdens het maken van het profielwerkstuk heb je gesprekken met je begeleider. In deze gesprekken bespreek je je voortgang. Je product wordt beoordeeld door je begeleider. De presentatie wordt beoordeeld door je begeleider, een tweede beoordelaar en soms ook medeleerlingen of een vakjury.

1.3 Product en presentatie

Product

Je eindproduct kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een verslag, een poster, website, artikel, maquette, toneelstuk, optreden of iets anders dat past bij je onderwerp. Overleg met je begeleider wat jij wilt maken en hoe groot het mag zijn. Het gaat niet om hoeveel je maakt, maar om de kwaliteit.

Presentatie

Je geeft samen met je partner een presentatie van ongeveer 10 minuten. Jullie vertellen allebei iets. Je mag zelf kiezen hoe je presenteert, bijvoorbeeld met PowerPoint, Prezi of een poster.

Je moet minstens 13 van de 25 punten halen (zie beoordelingsformulier 4). Als je geen voldoende haalt, mag je het profielwerkstuk niet afronden.

1.4 Regels en gevolgen

Je moet een voldoende halen voor het profielwerkstuk. Lukt dat niet, dan bepaalt de schoolleiding (samen met de examencommissie en je begeleider) wat er verder gebeurt. Je kunt dan misschien geen eindexamen doen.

Meer hierover lees je op deze website:

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/profielwerkstuk-in-het-vmbo/2023>

Je mag alleen een eigen werkstuk inleveren. Als blijkt dat je meer dan 10% tekst hebt gekopieerd (bijvoorbeeld van internet), krijg je een gesprek met je begeleider, de coördinator en de examencommissie. Zij bepalen dan wat de gevolgen zijn.

H2. Stappenplan – Zo pak je het profielwerkstuk aan

Je profielwerkstuk maak je in 4 stappen. Voor elke stap is een richtlijn voor hoeveel tijd je eraan moet besteden:

- **Stap 1:** Samenwerken, onderwerp kiezen en vragen bedenken (5 uur)
- **Stap 2:** Plan maken en informatie zoeken (5 uur)
- **Stap 3:** Informatie uitwerken en je werkstuk maken (12 uur)
- **Stap 4:** Presentatie voorbereiden en geven (3 uur)

2.1 Stap 1: Onderwerp kiezen en vragen opstellen

Stap 1:

- Kies met wie je gaat samenwerken. Dit is belangrijk, want je werkt een lange tijd samen.
- Kies samen een onderwerp dat past bij een vak dat jullie allebei volgen.
- Bedenk daarna een hoofdvraag en minimaal 6 deelvragen. Deze moeten goed passen bij het onderwerp.
- Je moet ook een beroepsgerichte deelvraag maken: hierbij onderzoek je een beroep dat bij jullie onderwerp past.
- Laat je hoofdvraag en deelvragen goedkeuren door je begeleider. Dat moet je doen vóórdat je verder mag.
- Zorg ervoor dat je regelmatig contact hebt met je begeleider.

Stap 2:

- Maak samen een plan van aanpak: wie doet wat en wanneer?
- Zoek informatie in boeken, op internet of andere bronnen.
- Kijk goed of de informatie die je vindt ook echt bruikbaar is.

Stap 3:

- Nu ga je de deelvragen beantwoorden met de informatie die je hebt verzameld.
- Verdeel de taken goed tussen jou en je partner.
- Laat je begeleider regelmatig zien hoe ver je bent.

Stap 4:

- Als het profielwerkstuk af is, maak je een presentatie van **minimaal 10 minuten**.
- Jullie presenteren samen het eindresultaat.

2.2 Beoordelingsmomenten

Er zijn **vier momenten waarop je werk wordt beoordeeld**. Elk moment levert punten op die meetellen voor je eindcijfer.

Je levert de opdrachten in via **Magister**, vóór 00.00 uur op de genoemde datum.

Let op: Te laat inleveren = 0 punten!

De momenten:



Overzicht van alle data			
<i>Datum</i>	<i>Deadline</i>	<i>Wordt gevolgd door</i>	<i>Uiterlijke datum invullen en delen beoordelingsformulier door begeleider</i>
Dinsdag 3 juni 2025, <u>17.00 uur</u>	Invullen formulier voor het doorgeven van namen, onderwerp, vak	Definitieve indeling van leerlingen, vakken, begeleidend docenten	-
Vrijdag 13 juni 2025, 23.59 uur	Deadline Fase 1: Onderwerp, onderzoeksvraag, deelvragen en/of hypothese	Beoordelingsmoment I	27 juni 2025
Vrijdag 26 september 2025, 23.59 uur	Deadline Fase 2: Het onderzoeksplan	Beoordelingsmoment II	10 oktober 2025
Dinsdag 2 december 2025, 23.59 uur	Deadline Fase 3: Uitvoeren en verwerken van het onderzoek	Beoordelingsmoment III	16 december 2025
Dinsdag 10 februari 2026 (<u>datum onder voorbehoud!</u>)	Deadline Fase 4: De presentatie	Beoordelingsmoment IV + vaststelling cijfer PWS	-

Wat mag je van je begeleiders verwachten?

- Beoordeling 1: terug voor 27 juni 2025
- Beoordeling 2: terug voor 10 oktober 2025
- Beoordeling 3: terug voor 16 december 2025

2.3 Contactmomenten

- Voor elk beoordelingsmoment moet je **minimaal 1 of 2 keer** bij je begeleider langs zijn geweest.
- Plan deze afspraak **minimaal 2 weken van tevoren**.
- Zorg dat je al iets op papier hebt, zodat je begeleider je feedback kan geven.
- Stuur je werk op tijd in zodat je begeleider zich goed kan voorbereiden.
- Laat je begeleider het **GO/NO GO-formulier** invullen. Neem altijd je werkboekje mee!

Let op: Je krijgt pas punten als je dit hebt gedaan. Anders telt je beoordeling niet mee!

H3. Extra informatie

3.1 Logboek

Tijdens het maken van je profielwerkstuk houd je een logboek bij.
Een logboek is een soort dagboek waarin je opschrijft wat je hebt gedaan.

Waarom is dat belangrijk?

- Het helpt jou om overzicht te houden over je werk.
- Je docent kan snel zien wat je hebt gedaan en of je op de goede weg bent.

In het logboek schrijf je bijvoorbeeld op:

- **De datum**
- **Hoe lang je bezig was**
- **Waar je was (bijv. school of bibliotheek)**
- **Wat je precies hebt gedaan**
- **Opmerkingen of afspraken**

Voorbeeld:

datum	tijd	plaats	wat heb je gedaan	opmerkingen
10-12	15 minuten	school	Overleg met docent	
11-12	ochtend	bibliotheek	Informatie gezocht over ...	Niet gevonden, we kiezen voor iets anders

Belangrijk:

Je logboek moet je steeds aanvullen. Het hoort bij het plan én het eindverslag van je profielwerkstuk.

3.2 Regels voor het gebruik van de computer (ICT-eisen)

Alles wat je inlevert moet je maken op de computer. Denk aan deze regels:

- ✓ Je typt je tekst in een tekstverwerkingsprogramma, zoals Word.
- ✓ Gebruik geen knip-en-plakwerk met schaar en lijm. Plaatjes, tabellen en grafieken moeten ook digitaal zijn.
- ✓ In je eindverslag moet staan:
 - Een automatische inhoudsopgave
 - Kop- en voetteksten
 - Paginanummers
 - ✓ Tussendoor lever je papieren in, deze stop je in een snelhechter.

3.3 Bronnen vermelden

Als je informatie of plaatjes gebruikt van anderen, moet je altijd zeggen waar je die vandaan hebt. Dat heet **bronvermelding**.

Wanneer vermeld je een bron?

- Als je een stukje tekst letterlijk overneemt → dan maak je een voetnoot.
- Bij een plaatje of tekening → zet je de bron eronder.

In je bronnenlijst zet je álle dingen die je hebt gebruikt. Hier zijn wat voorbeelden:

Boek:

Schrijf op: schrijver, titel, uitgever en jaartal.

Bijv.: Rizzatti, M.L., *Michelangelo*, De Geïllustreerde Pers, 1970

Tijdschrift:

Schrijver, titel van artikel, tijdschrift, nummer en maand.

Bijv.: Gilijamse J., *Moleculaire botsingen in slow motion*, Nederlands Tijdschrift voor Natuurkunde, 73-1, januari 2007

Krant:

Schrijver, titel van artikel, krant, datum.

Bijv.: Janssen, H., *Shakespeares ratjetoe mooi ontward in Diever*, de Volkskrant, 13 augustus 2007

Website:

Zet erbij: webadres, naam van de auteur (als die er is), welk deel van de site je gebruikte en de datum waarop je het bezocht.

Bijv.: www.openluchtmuseum.nl, *gebouwenoverzicht 4.1*, bezocht op 14-09-2025

Andere schriftelijke bronnen:

Schrijf op: wat het is (folder, handleiding, enz.) en wie het gemaakt heeft.

Afbeeldingen:

Zet onder het plaatje waar je het vandaan hebt.

Bijv.: 1.1: De Kampioen, augustus 2006

Interview:

Schrijf op: naam van de persoon, functie, organisatie en datum van het gesprek.

3.4 Wat is het beroepsgerichte deel?

Bij je profielwerkstuk hoort ook een **beroepsgericht onderzoek**. Dat betekent dat je kijkt naar een beroep dat past bij jouw onderwerp.

Wat moet je doen?

1. Kies een beroep dat past bij je onderwerp.
2. Zoek uit welke opleiding je nodig hebt voor dat beroep:
 - Waar kun je die opleiding volgen?
 - Hoe lang duurt het?
 - Welke vakken krijg je?
3. Zoek iemand die dat beroep doet.
4. Interview die persoon en schrijf het interview op in je verslag. Je moet minimaal 5, maximaal 10 vragen stellen die belangrijk zijn. De antwoorden verwerk je in een verslag van minimaal 1 A4.

 Wanneer moet je wat klaar hebben?

- **Beoordelingsmoment 1:** Je hebt een beroep gekozen.
- **Beoordelingsmoment 2:** Je hebt informatie over de opleiding gevonden en opgeschreven (minimaal een half A4). Je hebt ook een afspraak gemaakt voor een interview.
- **Beoordelingsmoment 3:** Je hebt het interview gedaan en uitgewerkt in een mooi verslag.

4. Het theoretisch deel van je profielwerkstuk

Als je je profielwerkstuk schrijft, moet je denken aan je **lezers**. Dit zijn je klasgenoten of jongeren van jouw leeftijd. Schrijf duidelijk en eenvoudig. Gebruik geen moeilijke woorden of lange zinnen. Schrijf ook geen dingen op die je klasgenoten al weten, tenzij dat nodig is om iets uit te leggen. Dan hou je het kort en geef je aan waar je die informatie vandaan hebt (bijvoorbeeld een boek of website). Gebruik ook geen straattaal of populaire uitspraken.

Je profielwerkstuk bevat de volgende onderdelen:

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Inleiding
- Hoofdstuk
- Conclusie
- Bronnenlijst
- Logboek
- Bijlagen (als je die hebt)

4.1 Voorkant

Op de voorkant zet je een **korte, duidelijke titel** (maximaal 10 woorden). De titel moet goed passen bij je onderwerp. Geen afkortingen gebruiken. Probeer iets te bedenken waardoor mensen nieuwsgierig worden naar je werk.

Op de voorkant (titelpagina) moet ook dit staan:

- Titel (en eventueel een ondertitel)
- Jouw voorletter(s) en achternaam (en die van je groepsgenoten)
- Profielvak (bijvoorbeeld: Zorg & Welzijn, Dienstverlening & Producten)
- Naam van je school, je klas, en de datum
- De plaats van de school
- Naam van je begeleidende docent(en)

4.2 Inhoudsopgave

In de inhoudsopgave geef je aan wat er allemaal in je profielwerkstuk staat. Zet daar de hoofdstukken en de bladzijden bij. De voorkant, titelpagina en inhoudsopgave krijgen **geen paginanummer**.

4.3 Inleiding

In de inleiding leg je uit:

- Waarom je dit onderwerp hebt gekozen
- Wat je hoofdvraag is
- Wat je wilt onderzoeken of ontdekken
- Hoe het verslag is opgebouwd

Je mag ook iets persoonlijks vertellen over waarom dit onderwerp je interesseert. Schrijf de inleiding pas helemaal af als je verslag klaar is. Dan weet je precies wat erin komt.

4.4 Hoofdtekst

De hoofdtekst is het grootste deel van je werkstuk. Je gebruikt hier je **deelvragen** als hoofdstukken. De titels van de hoofdstukken moeten duidelijk en kort zijn, en moeten **hetzelfde** zijn als in de inhoudsopgave.

Je mag tabellen, grafieken of plaatjes gebruiken om dingen beter uit te leggen. Zet er dan wel altijd een nummer en titel bij. Als je het niet zelf hebt gemaakt, zet dan de **bron** erbij. In je tekst verwijst je dan naar het plaatje of de tabel.

Aan het eind van de hoofdtekst schrijf je alvast wat **conclusies**. Denk nog eens goed na of je hoofdvraag goed past bij wat je hebt onderzocht. Zo niet, dan kun je hem nog een beetje aanpassen.

4.5 Conclusie

In de conclusie zet je **geen nieuwe informatie** meer. Je vat alles kort samen. Je geeft hier een duidelijk antwoord op je hoofdvraag. Ook kijk je terug naar de deelvragen uit de inleiding. Alles moet goed op elkaar aansluiten.

4.6 Bronnenlijst

Je moet **alle informatie die je ergens vandaan hebt gehaald** netjes opschrijven in een bronnenlijst. Doe dit op volgorde:

1. Boeken
2. Artikelen uit kranten of tijdschriften
3. Websites
4. Andere bronnen (zoals interviews, folders, filmpjes)

Binnen elke soort zet je de bronnen **op alfabetische volgorde** van de achternaam van de schrijver. Als iemand meerdere boeken heeft geschreven, zet je die op volgorde van jaar. Meer uitleg staat in hoofdstuk 3.3.

4.7 Bijlagen

Bijlagen zijn extra's die niet goed in de hoofdtekst passen, maar toch handig zijn voor de lezer. Bijvoorbeeld: een lange tabel, een interview of een vragenlijst. Zet bij elke bijlage de titel en het paginanummer. Voeg ook een lijst toe met alle bijlagen.

Let op: gebruik **niet te veel** bijlagen. Alleen wat echt nuttig is.

4.8 Zorgen dat het er netjes uitziet (vormgeving)

Je werkstuk moet **netjes en goed leesbaar** zijn. Let goed op spelling, hoofdletters en leestekens. Laat je tekst altijd controleren door jezelf én iemand anders voor je het inlevert.

 Je mag plaatjes, tabellen, citaten, foto's, enzovoort gebruiken. Maar: ze moeten **nut hebben** en geen versiering zijn. Vergeet ook niet de **bron** erbij te zetten.

 **Let op plagiaat!** Je mag geen teksten of zinnen letterlijk overnemen van internet of boeken zonder dit te zeggen. Zet het in je eigen woorden. Als meer dan 10% van je werkstuk is gekopieerd, kan dit gemeld worden bij het examensecretariaat.

5. BEOORDELINGSFORMULIEREN

Het Profielwerkstuk kent vier beoordelingsmomenten. Als je het product voor een beoordelingsmoment te laat of niet inlevert, krijg je 0 punten voor dat beoordelingsmoment. Je levert de opdracht in vóór 's avonds 00.00 uur op de aangegeven datum via opdrachten in Magister.

5.1 Beoordelingsmoment 1

Dit is het eerste product waarvoor je een beoordeling krijgt. Het bestaat uit een onderwerp, hoofdvraag en deelvragen. Hiervoor wordt onderstaande tabel gebruikt.

	Max. Punten	Punten	Opmerkingen
Onderwerp: - Is origineel/uitdagend - Past bij het profiel	1		
Hoofdvraag: - Past bij het schooltype/niveau - Is scherp geformuleerd en geeft goed aan wat er onderzocht is	2		
Deelvragen - Sluit(en) aan bij de hoofdvraag - Is/zijn scherp geformuleerd, uitvoerbaar en haalbaar - Heeft/Hebben voldoende vakinhoudelijk niveau	3		
Beroepsgerichte gedeelte Beroep gevonden die aansluit bij jullie onderwerp.	1		
Netheid en structuur: Voldoet aan ICT- eisen	1		
Contact momenten - Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. - Is langsgekomen om vragen te stellen - Heeft feedback verwerkt.	Gedaan/ niet gedaan (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
Totaal	8		
Datum		Paraaf docent:	

5.2 Beoordelingsmoment 2

Voor de beoordeling van het onderzoeksplan wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt. Je hebt alle zes deelvragen uitgewerkt.

		Max. punten	Punten	Opmerkingen
Feedback uit B1 verwerkt	Is het gegeven feedback juist verwerkt?	2		
Deelvraag 1	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 2	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 3	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 4	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 5	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Deelvraag 6	Omvang Inhoud (niveau) Visuele ondersteuning	3		
Beroepsgerichte gedeelte	Omvang Inhoud (relevante informatie: duur, kosten, stages, verdiensten, moeilijkheid etc)	2		
Algemeen	Logische volgorde Taalgebruik/spelling Verzorging	2		
Contact momenten	▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. ▪ Is langsgelopen om vragen te stellen	Gedaan/ niet gedaan (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
Totaal		24		
Datum:			Paraaf docent:	

5.3 Beoordeling Profielwerkstuk (beoordelingsmoment 3)

	Max. punten	Punten	Opmerkingen
Feedback uit B2 verwerkt	2		
Is het gegeven feedback juist verwerkt?			
Inleiding			
▪ Introductie van het onderwerp + algemene inleidende informatie ▪ Toelichting op en formulering van hoofdvraag ▪ Deelvragen voor start onderzoek ▪ Minimaal een half A4.	3		
Hoofdttekst			
▪ Bevat relevante informatie (info die er toe doet) voor het goed beantwoorden van de deelvragen ▪ Correcte en begrijpelijke weergave van bronnen ▪ Feiten zijn controleerbaar d.m.v. bronvermeldingen ▪ Functioneel gebruik van grafieken/tabellen/kaarten/figuren/modellen/foto's/oefeningen enz. Zorg dat de visuele ondersteuning er toe doet en leg uit. ▪ De hoofdvraag is uitgebreid en volledig beantwoord ▪ Er een goede samenhang tussen de deelvragen. ▪ Minimaal één A4 per hoofdvraag, excl afbeeldingen.	30		
Interview beroepsgerichte gedeelte			
▪ Omvang en netheid ▪ Minimaal 5, maximaal 10 relevante vragen ▪ Antwoorden verwerkt is een verslag	3		
Conclusie			
▪ Helder en duidelijk antwoord op de hoofdvraag ▪ Wordt er een goed bij de deelvragen aansluitende conclusie getrokken/antwoord op hoofdvraag gegeven? ▪ Is informatie uit de kern gebruikt om de conclusie te onderbouwen. Dus geen nieuwe informatie.	5		
Techniek en taalgebruik			
▪ Vereiste verslagindeling toegepast (titel(blad), inhoudsopgave, inleiding, kern/middenstuk, slot) ▪ Logisch gebruik van hoofdstukken, paragrafen en alinea-indeling ▪ Bronnenlijst. Per hoofdvraag aangegeven welke bronnen er gebruik zijn. ▪ Duidelijk (begrijpelijk) taalgebruik/eigen woordgebruik ▪ Correcte spelling	5		
Presentatie/Uiterlijke vormgeving			
▪ Zorg besteed aan afwerking/illustraties/lay-out	2		
Logboek	2		
▪ Compleet en duidelijk aangegeven wanneer er is gewerkt aan het profielwerkstuk			
▪ Heeft <u>minimaal 1</u> afspraak gemaakt met de begeleider, 2 weken voor de deadline voor het beoordelingsmoment. ▪ Is langsgekomen om vragen te stellen			
Totaal	52		
Datum:		Paraaf docent:	

5.4 Beoordeling presentatie (beoordelingsmoment 4)

Voor de beoordeling van de presentatie wordt onderstaande beoordelingslijst gebruikt

Presentatie moet tenminste afgesloten worden met 13 punten!	Max. punten	Punten	Opmerkingen
Inleiding: - Introductie onderwerp - Aanleiding (motivatie/passie) onderzoek - Het wat en hoe van het onderzoek is duidelijk	5		
Kern: - Heldere omschrijving van inhoud - Weergave relevante informatie	5		
Conclusie/discussie: - Passend bij gepresenteerde informatie/ onderzoeksvragen - Sterke en zwakke punten van onderzoek besproken	5		
Uiterlijke verzorging van presentatie - Helder ingedeeld - Op ondersteunende en verlevendigende wijze gebruik gemaakt van presentatiemiddelen (zoals evt. gebruikte materialen)	5		
Techniek - Spreekgemak en verstaanbaarheid (Oog)contact met publiek - Reageren en ingaan op vragen - Tempo, volume, woordkeus verhogen de geboeidheid en het luistergemak	5		
Contact momenten - Heeft minimaal 1 afspraak gemaakt met de begeleider, 3 dagen voor de deadline voor het beoordelingsmoment. - Is langs gekomen om vragen te stellen - Heeft feedback verwerkt.	Gedaan/ niet gedaan (dit moet je gedaan hebben. Wanneer je dit niet hebt gedaan krijg je geen beoordeling)		
Totaal	25		
Datum:	Paraaf docent:		

5.5 Eindbeoordeling

Beoordelingsmoment I
 Beoordelingsmoment II
 Beoordelingsmoment III
Beoordelingsmoment IV +
 = aantal punten

Omrekentabel:

Aantal punten	cijfer
0	1 -> O
1 – 15	2 -> O
16 – 25	3 -> O
26 – 42	4 -> O
43 – 55	5 -> O
56 – 65	6 -> V
66 – 75	7 -> V
76 – 85	8 -> G
86 – 95	9 -> G
95 – 109	10 -> G

6. TOOLS

6.1 Keuzeformulier

Namen leerlingen:

1.

2.

Onderwerp:

Begeleidend docent:

Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening docent:

6.2 Checklist SW-dagdeel.

Deze checklist is een hulpmiddel om je te helpen het PWS-dagdeel te plannen.

		Tijd	Opmerking
	Aanmelden.....		
	Lezen boekje PWS		
	Bedenken onderwerp		
	Overleg met partner		
	Mindmapping voor uitwerken onderwerp		
	Bibliotheek: info in boeken		
	Info zoeken op internet		
	Inlezen		
	Vragen? stellen		
	Hoofdvraag/deelvragen of Onderzoeksvraag/hypothese		
	Inleveren/mailen begeleider		
	Afmelden.....		

6.3 GO / NO GO

Go of No Go, tijdens het profielwerkstuk zijn er een aantal momenten waarop jij je voortgang moet laten controleren door de begeleider. Dit zijn de zogeheten “go of no go” momenten. Voldoe je aan de eisen, dan zal je begeleider je een Go geven en mag jij/mogen jullie door naar de volgende stap. Wanneer er nog zaken zijn die aangepast moeten worden zal je begeleider je een No Go geven en moet jij de desbetreffende onderdelen aanpassen.



1. Hoofd- en deelvragen begeleider GO
.....
2. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2 GO
begeleider
.....
3. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 2 GO
begeleider
.....
4. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3 GO
begeleider
.....
5. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor beoordeling 3 GO
begeleider
.....
6. Feedback verwerkt / afspraak over deelvragen voor presentatie GO
begeleider
.....

6.4 Stappenplan

